

इच्छाकामना गाउँपालिकाको

फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०८३

प्रस्तावना:

इच्छाकामना गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको फोहोरमैलालाई स्रोतको रूपमा उपयोग गर्न, त्यसको प्रयोग, पुनःप्रयोग र प्रशोधनबाट आर्थिक गतिविधि सञ्चालन गर्न, फोहोरमैलाबाट मानव स्वास्थ्य तथा वातावरणमा पर्न सक्ने प्रतिकूल प्रभावलाई न्यूनीकरण गर्न, साथै फोहोरमैलाको कुशल तथा प्रभावकारी व्यवस्थापनबाट स्वच्छ तथा स्वास्थ्य वातावरण कायम गर्न इच्छाकामना गाउँपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कानून निर्माण गर्न वाञ्छनीय भएकोले संविधानको धारा २२६(१) बमोजिम गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस ऐनको नाम “फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०८३” रहेको छ।

(२) यो ऐन गाउँ सभाले पारित गरी इच्छाकामना गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा:-

(क) “गाउँपालिका” भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिका सम्झनु पर्छ।

(ख) “गाउँ सभा” भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिकाको गाउँ सभा सम्झनु पर्छ।

(ग) “फोहोरमैला” भन्नाले तत्काल प्रयोग हुन नसक्ने अवस्थामा रहेका, फालिएका, खेर गएका वा सडे-गलेका, वातावरणमा हास आउने गरी निष्कासन गरिएका ठोस, तरल, ग्याँसको रूपमा रहेको वस्तु, लेदो, धुवाँ, धुलो वा विद्युतीय वा सूचना प्रविधिका उत्सर्जन भएका सामग्री वा त्यस्तै प्रकारका अन्य वस्तु सम्झनुपर्छ र सो शब्दले घरायसी फोहोरमैला, औद्योगिक फोहोरमैला, रासायनिक फोहोरमैला, स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोरमैला वा अन्य हानिकारक फोहोरमैला वा अनाधिकृत रूपमा सार्वजनिक स्थलमा टाँसिएका पोस्टर, फालिएका वा छरिएका पर्चा, पम्प्लेट, प्लास्टिक वा

गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी फोहोरमैला भनी तोकिदिएको अन्य वस्तु समेत जनाउँछ।

(घ) "औद्योगिक फोहोरमैला" भन्नाले औद्योगिक प्रतिष्ठानबाट उत्सर्जन वा उत्पादन भएको हानिकारक वा प्रदूषणयुक्त फोहोरमैला सम्झनु पर्छ।

(ङ) "औद्योगिक प्रतिष्ठान" भन्नाले उद्योग, व्यवसाय वा सेवा सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित कम्पनी, उद्योग, फर्म, सहकारी संस्था वा अन्य कुनै औद्योगिक प्रतिष्ठान सम्झनु पर्छ।

(च) "कन्टेनर" भन्नाले फोहोरमैला सङ्कलन गर्न निश्चित ठाउँमा राखिएको फोहोरमैला राख्ने, खसाल्ने वा थुपार्ने भाँडो, बाकस, बाल्टिन वा यस्तै प्रकारको अन्य कुनै साधन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले कम्पोष्ट मल उत्पादन गर्न राखिएको भाँडो समेत जनाउँछ।

(छ) "घरायसी फोहोरमैला" भन्नाले सर्वसाधारणको भान्सा वा घरायसी अन्य व्यवहार वा कारोबारबाट उत्सर्जन भएको फोहोरमैला सम्झनु पर्छ।

(ज) "चक्रिय अर्थतन्त्र" भन्नाले स्रोतको पुनः प्रयोग, फोहोरको न्यूनीकरण र उत्पादन तथा खपत प्रक्रियालाई पुनःचक्रण मार्फत व्यवस्थित गर्ने आर्थिक प्रणालीलाई जनाउँछ। यस शब्दले उत्पादन चक्रलाई "लेउ, प्रयोग गर, फाल" भन्ने परम्परागत ढाँचाबाट "लेउ, प्रयोग गर, पुनः प्रयोग गर" भन्ने दिगो अवधारणामा रूपान्तरण गर्छ भन्ने समेत जनाउनेछ।

(झ) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ।

(ञ) "निर्माणजन्य फोहोरमैला" भन्नाले कुनै भौतिक संरचना निर्माण गर्दा निर्माणस्थल वा निर्माण सामग्रीबाट उत्सर्जन भएको फोहोरमैला सम्झनु पर्छ।

(ट) "पुनः चक्रीय प्रयोग" भन्नाले सङ्कलित फोहोरमैलालाई कुनै विधि वा प्रविधिको प्रयोगद्वारा कच्चा पदार्थमा रूपान्तरण र उपयोगी वस्तुको रूपमा विकास गरी पुनः प्रयोगमा ल्याउने काम सम्झनु पर्छ।

(ठ) "प्लास्टिक" भन्नाले कुनै पनि यस्तो सामग्रीलाई जनाउँछ, जुन बहुलकबाट बनेको जैविक रूपले विघटन गर्न नसकिने, तातो वा चापको प्रभावमा आकार परिवर्तन गर्न सकिने लचिलो वा

कडा पदार्थको रूपमा प्रयोगमा ल्याइने प्लास्टिकजन्य वस्तुलाई जनाउँछ। साथै, यस शब्दले पुनःप्रयोग गर्न नसकिने प्रकृतिका प्लास्टिकजन्य वस्तु वा चिया कफीका लागि प्रयोग गरिने गिलासलाई समेत जनाउनेछ।

(ड) “प्लास्टिकजन्य फोहोरमैला” भन्नाले पातला र हल्का बहुलक सामग्रीबाट बनेका झोलाहरूलाई जनाउँछ, जुन सामान बोक्न, प्याकेजिङ गर्न र फोहोर व्यवस्थापनमा प्रयोग गरिने, जैविक रूपमा विघटन हुन धेरै समय लाग्ने र वातावरणीय प्रदूषणको प्रमुख स्रोत मानिने वस्तुलाई जनाउँछ।

(ढ) “प्रदूषण” भन्नाले फोहोरमैलाबाट निस्कने ठोस, तरल वा ग्याँस तथा त्यस्ता वस्तुको संयोजनबाट वातावरणमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपले प्रभाव परी वातावरणमा उल्लेखनीय ह्रास ल्याउने, क्षति पुर्याउने वा वातावरणको लाभदायी वा उपयोगी प्रयोजनमा हानि नोक्सानी पुर्याउने क्रियाकलाप सम्झनु पर्छ।

(ण) “प्रभावित क्षेत्र” भन्नाले फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थलको वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनमा फोहोरमैला व्यवस्थापनको कारणले प्रभावित हुने भनी निर्धारण गरिएको क्षेत्र सम्झनु पर्छ।

(त) “प्रशोधन” भन्नाले फोहोरमैलाको स्वरूप वा गुणमा परिवर्तन गरी अन्य कुनै उपयोगी वस्तु तयार गर्ने वा फोहोरमैलाबाट मल, ग्याँस, ऊर्जा वा अन्य वस्तु उत्पादन गरी व्यवस्थापन गर्ने प्रक्रिया सम्झनु पर्छ।

(थ) “अनुमतिपत्र” भन्नाले दफा २७ को उपदफा ६ बमोजिम दिइने अनुमतिपत्र सम्झनु पर्छ।

(द) “फोहोरमैला निष्कासन” भन्नाले फोहोरमैला उत्सर्जन स्थलबाट तोकेको स्थानमा थुपार्ने, निकाल्ने वा जम्मा गर्ने काम सम्झनु पर्छ।

(ध) “फोहोरमैला न्यूनीकरण” भन्नाले कुनै विधि, प्रविधि वा उपायको प्रयोग गरी फोहोरमैलाको परिमाण, आकार वा प्रभाव कम गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ।

(न) “फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल” भन्नाले फोहोरमैला सङ्कलन गरी विभिन्न प्रयोजनको लागि स्रोतको रूपमा उपयोग वा व्यवस्थापन गर्ने स्थल सम्झनु पर्छ र सो शब्दले फोहोरमैला विसर्जन वा प्रशोधन गर्नको लागि दफा १० को उपदफा (२) बमोजिम तोकिएको स्यानिटरी ल्याण्डफिल साइट समेत जनाउँछ।

(प) "फोहोरमैला सङ्कलन" भन्नाले फोहोरमैला उत्सर्जन स्थलबाट उठाउने, घर-घरबाट सङ्कलन गर्ने, सार्वजनिक स्थलमा रहेको फोहोरमैला बढार्ने, जम्मा गर्ने, थुपार्ने, झारपात उखेल्ने वा अनाधिकृत रूपमा सार्वजनिक स्थलमा टाँसिएका पोस्टर, पम्प्लेट हटाई सङ्कलन गर्ने काम सम्झनु पर्छ।

(फ) "बन्द पश्चात व्यवस्थापन (पोस्ट क्लोजर म्यानेजमेण्ट)" भन्नाले फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थलमा फोहोरमैला विसर्जन गर्न बन्द गरेपछि त्यस क्षेत्रको वातावरणीय सन्तुलन कायम राख्नको लागि गरिने विभिन्न काम वा उपाय सम्झनु पर्छ।

(ब) "रासायनिक फोहोरमैला" भन्नाले यथास्थितिमा प्रयोग हुन नसक्ने जुनसुकै स्रोत तथा प्रक्रियाबाट निस्कने मानव स्वास्थ्य, जीवजन्तु, वनस्पति वा वातावरणमा प्रतिकूल असर पार्ने कुनै पनि रासायनिक पदार्थ सम्झनु पर्छ र सो शब्दले नेपाल सरकारले समय-समयमा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी रासायनिक फोहोरमैलाको रूपमा निर्धारण गरेको अन्य ठोस, तरल, ग्याँस पदार्थ समेत जनाउँछ।

(भ) "लैङ्गिक समानता" भन्नाले पुरुष, महिला र अन्य सबै लिङ्गका व्यक्तिहरूलाई बिना भेदभाव समान अवसर, अधिकार र सम्मान प्रदान गर्ने सामाजिक अवस्था जनाउँछ।

(म) "विसर्जन" भन्नाले फोहोरमैलाको अन्तिम निष्कासन वा व्यवस्थापन सम्झनु पर्छ।

(य) "सङ्कलन केन्द्र" भन्नाले घर-घरबाट निस्कने फोहोरमैला सङ्कलन गरी निर्धारित समयसम्म फाल्न, राख्न वा थुपार्न तोकेको ठाउँ सम्झनु पर्छ र सो शब्दले घर-घरमा फोहोरमैला सङ्कलन गर्न आउने तोकेको फोहोरमैला सङ्कलन वा फोहोरमैला सङ्कलन गर्ने साधन समेत जनाउँछ।

(र) "स्थानान्तरण केन्द्र" भन्नाले सङ्कलित फोहोरमैला विसर्जन गर्नका लागि फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थलमा लैजानु अघि फोहोरमैला सङ्कलन गर्न तोकेको ठाउँ सम्झनु पर्छ।

(ल) "स्थानीय तह" भन्नाले इच्छाकामना गाउँपालिका र सिमाना जोडिएका अन्य स्थानीय तह समेतलाई सम्झनु पर्छ।

(व) "स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोरमैला" भन्नाले चिकित्सा सेवा प्रदान गर्ने सरकारी, सामुदायिक वा निजी अस्पताल, क्लिनिक, फार्मेसी, औषधी पसल, ब्लड बैंक, प्याथोलोजिकल प्रयोगशाला, पशु-स्वास्थ्यजन्य संस्था वा स्वास्थ्य अनुसन्धान केन्द्रबाट उत्सर्जन, उत्पादन वा निष्कासन हुने हानिकारक फोहोरमैला सम्झनु पर्छ।

(श) “सामाजिक समावेशीकरण” भन्नाले समाजका सबै वर्ग, जात, लिंग, धर्म, र समुदायका व्यक्तिहरूलाई सामाजिक, आर्थिक र सांस्कृतिक जीवनका अवसरहरूमा समान रूपमा सहभागी गराउन गरिने प्रक्रियालाई जनाउँछ ।

(ष) “जैविक फोहोर” भन्नाले वनस्पति, जनावर वा अन्य जीवजन्य स्रोतबाट उत्पन्न हुने र प्राकृतिक रूपमा विघटन हुन सक्ने चिजवस्तुलाई जनाउँछ ।

(स) “हानिकारक फोहोरमैला” भन्नाले प्राकृतिक वातावरण वा पर्यावरणीय प्रणालीमा हास ल्याउने, मानव तथा जीवजन्तुको स्वास्थ्यमा हानि नोक्सानी पुर्याउने विभिन्न रूपमा निष्कासित फोहोरमैला सम्झनु पर्छ र सो शब्दले पारोयुक्त फोहोरमैला वा रेडियो विकिरण समेत जनाउँछ ।

(ह) “विद्युतीय फोहोर” भन्नाले परित्याग गरिएका टेलिभिजन, कम्प्युटर, फ्लपी, अडियो-भिडियो सीडी, ब्याट्री, मोबाइल फोन, फ्रिज, एयर कन्डिसनर, विद्युतीय खेलौना, टेलिफोन, वाशिङ मेसिन, विद्युतीय स्विच तथा यस्तै अन्य विद्युतीय उपकरणहरूबाट उत्पन्न हुने फोहोरलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद-२

फोहोरमैलाको संकलन तथा निष्कासन

३. फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने गाउँपालिकाको जिम्मेवारी: (१) इच्छाकामना गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उत्सर्जन भएको फोहोरमैलाको नियमन तथा व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी इच्छाकामना गाउँपालिकाको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) को प्रयोजनका लागि सिमाना जोडिएका स्थानीय तहका हकमा समेत गाउँपालिका एकलै वा अन्य स्थानीय तहसँग सहकार्य गरी फोहोरमैलाको प्रयोग, पुनः प्रयोग, प्रशोधन, निष्कासन वा व्यवस्थापनका लागि देहायको पूर्वाधार संरचनाको तयारी, निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछः

(क) संकलन केन्द्र वा स्थानान्तरण केन्द्र,

(ख) फोहोरमैलाको प्रशोधन केन्द्र (प्लान्ट), कम्पोष्ट स्थल (प्लान्ट) वा ग्याँस प्लान्ट,

(ग) पुनः प्रयोग हुनसक्ने फोहोरमैला प्रशोधन गर्ने प्रशोधन केन्द्र,

(घ) स्यानिटरी ल्याण्डफिल्ड साइट वा विसर्जन स्थल (प्लान्ट)

(३) इच्छाकामना गाउँपालिका र सिमाना जोडिएका अन्य नगरपालिकाले उपदफा (२) बमोजिमका पूर्वाधार संरचनाको तयारी, निर्माण, सञ्चालन वा व्यवस्थापनको जिम्मेवारी कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई यस ऐन बमोजिम सुम्पन वा हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ।

४. फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने कार्यको व्यवस्थापन गर्ने दायित्व: (१) दफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि जोखिमपूर्ण फोहोरमैला तथा हानिकारक फोहोरमैला, स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोरमैला, रासायनिक वा पारोयुक्त फोहोरमैला, औद्योगिक फोहोरमैला, विकिरणजन्य वा विद्युतीय फोहोरमैला वा निर्माणजन्य फोहोरमैलाको उपयोग, प्रशोधन वा व्यवस्थापन गर्ने दायित्व दफा ४, ५, ७ तथा ८ को अधीनमा रही त्यस्तो फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने व्यक्ति, संस्था वा निकायको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम, फोहोरमैलाको उपयोग, प्रशोधन वा व्यवस्थापन गर्दा गाउँपालिका वा गाउँपालिकाको अधिकार प्राप्त अधिकारीले जारी गरेको मार्ग निर्देशनको पालना गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (१) वा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि तोकिएको शैया भन्दा कम क्षमताका अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी वा उप-स्वास्थ्य चौकी वा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने क्षमता नभएका सामुदायिक अस्पताल, क्लिनिक, फार्मेसी, औषधी पसल, ब्लड बैंकले स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोरमैला व्यवस्थापन गरिदिन इच्छाकामना गाउँपालिका तथा सिमाना जोडिएका अन्य स्थानीयतहलाई अनुरोध गर्न सक्नेछ।

(४) कुनै सार्वजनिक स्थलमा राखिएको पोस्टर, पम्प्लेट वा झण्डा तथा त्यस्तो स्थलमा कार्यक्रम गर्दा भएको फोहोरमैला हटाउने दायित्व त्यस्तो पोस्टर, पम्प्लेट वा झण्डा राख्ने वा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यक्ति, संस्था वा निकायको हुनेछ।

(५) उपदफा (१), (३) वा (४) बमोजिमको फोहोरमैला वा त्यस्तो फोहोरमैला उपयोग वा प्रशोधन गरी बाँकी रहेको फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गरिदिन कुनै उद्योग वा स्वास्थ्य संस्थाले इच्छाकामना गाउँपालिकालाई अनुरोध गरेमा गाउँपालिका वा सिमाना जोडिएका अन्य स्थानीयतहले निर्धारण गरे बमोजिमको शर्त पालना र सेवा शुल्क लिई त्यस्तो फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ।

(६) यस दफा बमोजिम फोहोरमैलाको व्यवस्थापन नभएमा व्यवस्थापन गर्दा लागेको खर्च सम्बन्धित व्यक्ति, संस्था वा निकायबाट इच्छाकामना गाउँपालिकाले असुल उपर गर्न सक्नेछ।

(७) उपदफा (३) वा (५) को अवस्थामा बाहेक उपदफा (१), (२) वा (४) बमोजिम फोहोरमैलाको व्यवस्थापन नगरेमा गाउँपालिकाले त्यस्तो फोहोरमैला उत्पादन गर्ने व्यक्ति, संस्था वा निकायलाई व्यवसाय वा कारोबार सञ्चालन गर्न रोक लगाउन सक्नेछ ।

(८) यस दफा बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्दा गाउँपालिका वा गाउँपालिकाले जिम्मेवारी तोकेका कुनै पनि संघ संस्था समेतले नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले तोकेको मापदण्डको पालना गर्नुपर्नेछ ।

५. फोहोरमैलाको वर्गीकरण: (१) गाउँपालिकाले यस ऐन वा यस ऐन बमोजिम बनेका नियम बमोजिम तोकिएको आधारमा फोहोरमैलाको जैविक वा अजैविक, पुनः प्रयोग हुनसक्ने वा नसक्ने गरी स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी फोहोरमैला छुट्याउने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी फोहोरमैला छुट्याउँदा स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोरमैला भए जोखिमयुक्त फोहोरमैला र जोखिमरहित फोहोरमैला तथा संक्रमणजन्य फोहोरमैला र संक्रमणरहित फोहोरमैला फरक-फरक हुने गरी छुट्याउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम व्यवस्था भएकोमा फोहोरमैलाको स्रोतमा नै छुट्याई सङ्कलन केन्द्रसम्म पुऱ्याउने दायित्व त्यस्तो फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने व्यक्ति, संस्था वा निकायको हुनेछ ।

(४) गाउँपालिकाले उपदफा (३) को प्रयोजनका लागि आवश्यक प्रविधि, मालसामान, उपकरण, कन्टेनर वा प्रशिक्षण उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

६. फोहोरमैलाको निष्कासन : (१) फोहोरमैला निष्कासनको समय, स्थान र तरीका गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ४ बमोजिमको फोहोरमैला सङ्कलन वा स्थानान्तरण केन्द्रमा निष्कासन गर्न पाइने छैन ।

(३) व्यक्ति वा संघ संस्थाहरुबाट निस्केको फोहोरमैला पृथकीकरण गरेर मात्र निष्कासन गर्न गराउनु पर्नेछ ।

७. फोहोरमैला सङ्कलन: (१) दफा ४ बमोजिम फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने व्यक्ति, संस्था वा निकाय आफैले फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गरेकोमा बाहेक गाउँपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रको फोहोरमैला सङ्कलन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसारको संख्यामा सङ्कलन केन्द्र तोक्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैला सङ्कलन गर्ने वा उपदफा (२) बमोजिम सङ्कलन केन्द्र तोक्ने तथा त्यस सम्बन्धी अन्य कार्यविधि गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

८. फोहोरमैलाको ढुवानी: (१) सङ्कलन केन्द्रमा जम्मा भएको फोहोरमैलालाई स्थानान्तरण केन्द्र वा फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थलसम्म ढुवानी गर्ने वा गराउने जिम्मेवारी गाउँपालिका वा गाउँपालिकाले व्यवस्था गरेको संस्था वा निकाय वा अनुमति प्राप्त व्यक्तिको हुनेछ।

तर औद्योगिक प्रतिष्ठानमा कच्चा पदार्थको रूपमा प्रयोग हुने फोहोरमैला ढुवानी संकलन केन्द्रदेखि औद्योगिक प्रतिष्ठानसम्म त्यस्तो प्रतिष्ठान आफैले गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम ढुवानी गर्दा वा गराउँदा दफा ५ बमोजिम वर्गीकरण गरी छुट्याई निष्कासन तथा सङ्कलन गरिएको फोहोरमैलाको अलग-अलग ढुवानी साधनमा ढुवानी गर्नुपर्नेछ।

(३) यस दफा बमोजिम फोहोरमैला ढुवानी गर्दा वा गराउँदा ढुवानीको लागि प्रयोग हुने सवारी साधन तथा ढुवानी गर्ने तरिका नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारले बनाएको मापदण्ड बमोजिम हुनेछ।

(४) फोहोरमैला ढुवानी गर्दा तोकिए बमोजिमको ढुवानी साधन प्रयोग गर्नु पर्नेछ। यस्तो साधन तोकदा तौल, क्षमता, तरिका, सडकको क्षमता तथा वातावरणमा पर्न सक्ने प्रभाव समेतलाई विचार गरी तोक्नु पर्नेछ।

९. फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने व्यक्ति, संस्था वा निकायको दायित्व: फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने व्यक्ति, संस्था वा निकायको देहाय बमोजिम दायित्व हुनेछ:-

(क) फोहोरमैला कम उत्सर्जन हुने गरी घरायसी व्यवहार, भान्सा प्रबन्ध, कुनै काम वा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने,

(ख) पुनः प्रयोग हुने वस्तु छुट्याई बाँकी फोहोरमैला निष्कासन गरी फोहोरमैलाको परिमाणलाई घटाउने,

(ग) पुनः प्रयोग हुनसक्ने फोहोरमैला वा औद्योगिक कच्चा पदार्थको रूपमा प्रयोग हुने फोहोरमैलाको विसर्जन नगर्ने,

- (घ) आफ्नो घर परिसर क्षेत्रभित्र विसर्जन हुनसक्ने फोहोरमैलाको विसर्जन सोही क्षेत्रमा गर्ने,
- (ङ) गाउँपालिकाबाट निर्धारण भएको ठाउँ बाहेक अन्यत्र फोहोरमैलाको सङ्कलन वा विसर्जन नगर्ने,
- (च) फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न गाउँपालिकालाई सहयोग पुऱ्याउने।

स्पष्टीकरण: यस दफाको प्रयोजनको लागि “आफ्नो घर परिसर क्षेत्र” भन्नाले कसैको निजी घर कम्पाउण्ड, औद्योगिक प्रतिष्ठान भए औद्योगिक परिसर, अस्पताल वा स्वास्थ्य संस्थाको परिसर, औद्योगिक प्रतिष्ठानको परिसर लगायत फोहोरमैला उत्पादन गर्ने व्यक्ति, संस्था वा निकायको स्वामित्व वा नियन्त्रणमा रहेको भौतिक संरचना र त्यसको परिसर सम्झनु पर्छ।

१०. फोहोरमैलाको व्यवस्थापन: (१) गाउँपालिकाले फोहोरमैला सङ्कलन केन्द्र, स्थानान्तरण केन्द्र वा प्रशोधन स्थलमा फालिएको वा राखिएको फोहोरमैला वा सरसफाईको सिलसिलामा जम्मा भएको फोहोरमैलाको रूपमा प्रयोग वा अन्य किसिमले व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवस्थापन हुन नसकेको फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिकाले स्यानिटरी ल्याण्डफिल साइट तोक्यो सो स्थानमा विसर्जन गरी व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम व्यवस्थापन गर्न नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारसँग आवश्यक सहयोगकालागि गाउँपालिकाले अनुरोध गर्न र अनुरोध बमोजिम प्राप्त सहयोगको उपयोग गर्न सक्नेछ।

(४) गाउँपालिकाले चक्रिय अर्थतन्त्र अन्तर्गत देहाय बमोजिम फोहोर व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ:

(क) प्रत्येक घर, पसल, कार्यालय तथा संस्था द्वारा उत्पन्न हुने फोहोरलाई स्रोतमै जैविक, अजैविक र पुनः प्रयोग गर्न मिल्ने गरी अनिवार्य रूपमा छुट्याउनु पर्नेछ।

(ख) बडास्तरमा फोहोरमैला छुट्याउने कार्यको अनुगमन गर्न स्वच्छता स्वयंसेवक वा अनुगमन टोली गठन गर्न सक्नेछ।

(ग) घर-घरबाट संकलन गरिने फोहोरमैला छुट्याइएको अवस्था अनुसार छुट्टै डस्टबिन वा गाडी प्रयोग गरी व्यवस्थापन गर्नेछ।

(घ) गाउँपालिकाले पुनः प्रयोगयोग्य वस्तुहरूको संकलन तथा व्यवस्थापनका लागि निजी क्षेत्र वा गैरसरकारी संस्थासँग आवश्यक सम्झौता गर्न सक्नेछ।

(ड) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र पुनःप्रयोगयोग्य सामग्री बुझाउन सकिने गरी पुन प्रसोधन केन्द्र (रिसाईकल केन्द्र) वा हरित केन्द्र स्थापना गर्न सक्नेछ ।

(च) जैविक फोहोरको व्यवस्थापनका लागि देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ :-

(१) घरमै कम्पोस्ट उत्पादनका लागि कम्पोस्ट बिन उपलब्ध गराउने ।

(२) सामुदायिक स्तरमा विद्यालय,टोल विकास संस्था वा केन्द्रहरूमा सामूहिक कम्पोस्ट इकाइ स्थापना गर्ने ।

(३) उत्पादित कम्पोस्ट मल स्थानीय कृषकलाई निःशुल्क वा सहुलियत दरमा वितरण गर्ने ।

(५) गाउँपालिकाको फोहोर व्यवस्थापन शाखा, सरोकारवाला निकाय, स्थानिय बासिन्दाको प्रतिनिधि, महिला समूह र शैक्षिक संस्थाहरूको सहभागिता रहेको देहायका कार्यक्षेत्र सहित एक समन्वय समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(क) फोहोर व्यवस्थापनसम्बन्धी नीति निर्माण तथा अनुगमन ।

(ख) बजेट विनियोजन र कार्यान्वयनको समन्वय ।

(ग) सार्वजनिक सल्लाह, सुझाव संकलन र अभिलेखिकरण ।

(६) चक्रिय अर्थतन्त्रप्रति सचेतना अभिवृद्धिका लागि विद्यालयमा निम्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(क) पोस्टर प्रतियोगिता, निबन्ध प्रतियोगिता, नाटक आदि ।

(ख) विद्यार्थीहरूलाई “पर्यावरणीय दूत” घोषणा गरी टोलस्तरीय गतिविधिमा नेतृत्व प्रदान गर्न प्रोत्साहन गर्ने ।

(७) समुदायस्तरमा निम्न जनचेतना कार्यक्रमहरू आयोजना गर्न सक्नेछ:-

(क) बजार, मेला, सामुदायिक स्थलहरूमा प्रदर्शनी, पेन्टिङ, क्याम्पेन जस्ता कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

(ख) नागरिक सहभागिता प्रवर्द्धन गर्न स्वच्छ वडा प्रतियोगिता आयोजना गरिनेछ, जसमा उत्कृष्ट प्रदर्शनकर्तालाई पुरस्कार प्रदान गर्ने ।

११. प्लास्टिक तथा प्लास्टिक झोलाको व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) प्लाष्टिक सम्बन्धी फोहोरमैलाको उत्पादन, प्रयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) इच्छाकामना गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कम गुणस्तर (४० माइक्रोन भन्दा कम मोटाइ) भएका प्लाष्टिक झोला तथा प्लाष्टिकजन्य सामग्रीको प्रयोग, विक्री, वितरण, आयात र उत्पादन गर्न पाइने छैन ।

(ख) विशेष प्रकारका प्लास्टिकजस्तै Polyethylene Terephthalate (PET), High Density Polyethylene (HDPE) , Polyvinyl Chloride (PVC), Low Density Polyethylene (LDPE), Polypropylene (PP), Polystyrene (PS) आदि प्लाष्टिकका प्रयोग र पुनःचक्रण सम्बन्धी मापदण्ड जारी गर्न सक्नेछ ।

(ग) प्लास्टिकजन्य फोहोरलाई अन्य फोहोरसँग नमिसाई छुट्टै संकलन गर्नुपर्नेछ ।

(घ) पुनःचक्रण गर्न नसकिने प्लास्टिकको प्रयोग निषेध गर्नेछ ।

(२) पुनःचक्रण प्रणाली सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) पुनःचक्रण योग्य प्लास्टिक संकलन गर्ने समूह, निकाय वा कम्पनीहरूले गाउँपालिकाबाट अनुमति प्राप्त गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पुनःचक्रण गर्न मिल्ने प्लास्टिकहरूको विक्री/संकलनको जिम्मेवारी उपभोक्ता, व्यवसायी वा टोल विकास समितिको हुनेछ ।

(ग) पुनःचक्रणका लागि संकलन बिन्दुहरूको पहिचान र संचालन गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

(३) प्लास्टिकजन्य फोहोरमैला छुट्याउने व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) प्लास्टिकजन्य फोहोरमैलालाई जैविक वा अजैविक फोहोरसँग मिसाउन पाइने छैन ।

(ख) प्रत्येक घर, व्यवसाय वा संस्थाले प्लास्टिकजन्य फोहोरमैला छुट्टै संकलन गरी तोकिएको समयमा मात्रै गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(४) प्लास्टिक झोला तथा प्लास्टिकजन्य सामग्री सम्बन्धी विकल्प देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) वातावरणमैत्री झोलाको प्रयोगमा प्राप्साहन गर्ने ।

(ख) प्लास्टिक झोलाको विकल्पमा वातावरणमैत्रि झोला उत्पादन गर्न चाहने उद्योगी वा व्यवसायीलाई कर, दस्तुरमा छुट दिने व्यवस्था गर्ने ।

(ग) प्रत्येक घरधुरीलाई कपडाको झोला प्रयोग गर्न प्रोत्साहन गर्ने ।

(५) प्लास्टिकजन्य सामग्री सम्बन्धी शिक्षा, सचेतना र अभिमुखीकरणको व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) विद्यालय, टोल, व्यवसाय र सरकारी संस्थामा प्लास्टिकजन्य सामग्रीको प्रयोगमा न्यूनीकरण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(ख) टोलस्तरमा अन्तरक्रिया, अभिमुखीकरण, प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(६) अनुगमन तथा कारबाही सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) व्यक्ति, संस्था वा निकाय विरुद्ध गाउँपालिकाले कानून बमोजिम आवश्यक कारबाही गर्न सक्नेछ ।

(ख) गाउँपालिकाले नागरिक समाज, उद्योगी र स्थानिय बासिन्दाको प्रतिनिधिको सहभागिता हुने गरी प्लास्टिकजन्य सामग्रीको अनुगमन गर्न समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(७) संस्थागत संयन्त्र सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) प्लास्टिकजन्य फोहोर व्यवस्थापन कार्यान्वयन तथा समन्वयका लागि “प्लास्टिक फोहोर व्यवस्थापन इकाई” गठन गर्न सक्नेछ ।

(ख) यो इकाईले पुनःचक्रण अनुमति संकलन, व्यवस्थापन, अनुगमन, तथ्यांक संकलन, रिपोर्टिङ आदि कार्य गर्नेछ ।

परिच्छेद-३

फोहोरमैलाको उपयोग, प्रशोधन तथा पुनः प्रयोग

१२. फोहोरमैलाको उपयोग: (१) गाउँपालिकाले दफा ७ बमोजिम सङ्कलन भएको फोहोरमैलाको सरसफाई वा प्रशोधन गरी सोही रूपमा प्रयोग, पुनः प्रयोग वा चक्रीय प्रयोग गरी उपयोगमा ल्याउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैलाको उपयोगमा ल्याउँदा फोहोरमैलालाई स्रोतको रूपमा विकास गरी त्यसबाट आर्थिक गतिविधि सञ्चालन हुने काम गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम स्रोतको रूपमा विकास गर्दा फोहोरमैला प्रशोधनबाट पुनः प्रयोग हुनसक्ने वस्तु वा औद्योगिक प्रतिष्ठानलाई आवश्यक हुने कच्चा पदार्थको रूपमा उपयोग गर्नु पर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम उपयोग वा पुनः प्रयोग हुन नसक्ने वस्तुको यस ऐन बमोजिम विसर्जन गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

(५) यस दफा बमोजिम फोहोरमैलालाई स्रोतको रूपमा विकास गरी त्यसबाट प्राप्त भएको आम्दानी कुनै व्यक्ति, प्रतिष्ठान वा संस्था आफैले गरेको भए त्यस्तो व्यक्ति, संस्था वा प्रतिष्ठान र गाउँपालिकाले गरेको भए गाउँपालिकाको हुनेछ।

१३. फोहोरमैलाको न्यूनीकरण, पुनः प्रयोग तथा पुनः चक्रीय प्रयोग: (१) गाउँपालिकाले यस ऐनको मातहतमा बनेको नियमावलीमा तोकिएको शर्तको अधिनमा रही फोहोरमैलाको उत्सर्जन न्यूनीकरण गर्न, पुनः प्रयोग वा पुनः चक्रीय प्रयोगलाई प्रोत्साहन गर्न अन्य आवश्यक व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्याकिङ गर्न प्रयोग भएको वस्तु पुनः चक्रीय प्रयोग गर्न सम्बन्धित उत्पादकले प्याकिङ गर्दा प्रयोग भएको त्यस्तो वस्तु उपभोक्ताबाट उपयुक्त मूल्यमा खरिद गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ।

(३) गाउँपालिकाले फोहोरमैला न्यूनीकरण, पुनः प्रयोग तथा पुनः चक्रीय प्रयोगलाई प्रोत्साहन गर्न समन्वयात्मक व्यवस्था मिलाउने छ र यसको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि आवश्यक निर्देशिका तथा मापदण्ड बनाई लागु गर्न सक्नेछ।

१४. फोहोरमैलाबाट उत्पादन: (१) गाउँपालिकाले आफैले वा अन्य स्थानीयतहसँग सहकार्य गरी यस ऐन बमोजिम सङ्कलन भएको जैविक फोहोरमैला प्रयोग गरी प्राङ्गारिक मल उत्पादन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम मल उत्पादनको लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारसँग गाउँपालिकाले समन्वय, सहकार्य र सहयोगका लागि अनुरोध गर्न सक्नेछन्।

(३) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यस ऐन बमोजिम सङ्कलन भएको फोहोर सङ्कलन गरी प्राङ्गारिक मल, ऊर्जा वा औद्योगिक कच्चा पदार्थ उत्पादन गर्न गाउँपालिकाले निजी क्षेत्रसँग सहकार्य गर्न सक्नेछ।

(४) होटल, रिसोर्ट वा रेष्टुरेण्टबाट उत्सर्जन हुने फोहोरमैलाबाट त्यस्तो होटल, रिसोर्ट वा रेष्टुरेण्टले एकलै वा सामूहिक रूपमा मल, ऊर्जा, इन्धन वा कच्चा पदार्थ उत्पादन गर्न सक्नेछ।

(५) गाउँपालिकाले उपदफा (४) बमोजिम मल, ऊर्जा, इन्धन वा कच्चा पदार्थ उत्पादन गर्न आवश्यक सहयोग गर्नेछ।

१५. प्रशोधन केन्द्रको स्थापना र सञ्चालन: (१) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारले एक भन्दा बढी स्थानीय तहको फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि उपयुक्त ठाउँमा उपयुक्त प्रशोधन केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालन गरेको खण्डमा गाउँपालिकाले समन्वय र सहकार्य गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रशोधन केन्द्रबाट प्राप्त फोहोरमैलाको दफा १४ बमोजिमको उत्पादन कार्यमा प्रयोग गर्नुपर्नेछ।

१६. पुनः प्रयोग हुनसक्ने फोहोरमैलाको वितरण: (१) फोहोरमैलाको परिमाण घटाउने उद्देश्यले पुनः प्रयोग गर्न सकिने विद्युतीय सामग्री, फर्निचर, भाँडाकुँडा वा त्यस्तै प्रकृतिका अन्य वस्तुहरू निःशुल्क वा कम मूल्यमा हस्तान्तरण गर्नको लागि गाउँपालिकाले तोकिए बमोजिम भण्डारण स्थल वा प्रदर्शन स्थलको व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवस्था गरिएको भण्डारण स्थल वा प्रदर्शनी स्थलबाट हस्तान्तरण नभएका वस्तु तोकिए बमोजिम व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

१७. छुट तथा सुविधा: (१) फोहोरमैलाको व्यवस्थापनबाट मल, ऊर्जा वा पुनः प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने वा औद्योगिक कच्चा पदार्थ उत्पादन गर्न अनुमति प्राप्त व्यक्तिलाई गाउँपालिकाले कर छुट वा अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन र नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारसँग समेत आवश्यक छुटका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ।

(२) गाउँपालिका भित्र कुनै व्यक्ति वा संघ संस्था समेतले आफैले फोहोरमैलाको पुनः प्रयोगको व्यवस्था मिलाएमा वा त्यसबाट ऊर्जा, इन्धन वा औद्योगिक कच्चा पदार्थ उत्पादन गरेमा त्यस्तो व्यक्ति संघ संस्थालाई आवश्यक अनुदान वा सहायता गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउन वा नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारसमक्ष आवश्यक सिफारिस गर्न सक्नेछ।

(३) पुनः प्रयोग गर्न मिल्ने र आफैले फिर्ता लिने प्याकेजिङ्ग सामग्रीको प्रयोग गरी वस्तु उत्पादन वा प्याकेजिङ गर्ने उद्योगलाई गाउँपालिकाले प्रचलित कानून बमोजिमको सुविधा उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको सुविधा तथा कर छुटको लागि नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार समक्ष गाउँपालिकाले आवश्यक सिफारिस गर्न सक्नेछ।

१८. दोहोरो हुन नदिन समन्वयः (१) यस ऐन बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन वा प्रशोधन गर्दा एउटै स्थानको फोहोर व्यवस्थापन सम्बन्धमा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा गाउँपालिकाले दोहोरो नपर्ने गरी गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) को प्रयोजनका लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहका सम्बन्धित निकायसँग गाउँपालिकाले आवश्यक समन्वय गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद-४

स्थानान्तरण केन्द्र तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल

१९. स्थानान्तरण केन्द्रः (१) गाउँपालिकाले सङ्कलन भएको फोहोरमैलालाई प्रारम्भिक चरणमा व्यवस्थापन गर्न कुनै स्थानलाई स्थानान्तरण केन्द्रको रूपमा तोक्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थानान्तरण केन्द्र तोक्दा मानव स्वास्थ्य, सार्वजनिक हित र सुविधा तथा वातावरणमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी तोक्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम तोकिएको स्थानमा दुर्गन्ध नआउने र वातावरण प्रदुषित नहुने गरी उपयुक्त व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

२०. फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थलः (१) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सङ्कलन भएको फोहोरमैला प्रशोधन वा अन्य तरिकाले उपयोग गरी व्यवस्थापन गर्नको लागि उपयुक्त स्थलको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन नभएसम्म फोहोरमैला व्यवस्थापन वा विसर्जन गर्नको लागि गाउँपालिकाले वातावरण सम्बन्धी प्रचलित कानूनको अधीनमा रही स्यानिटरी ल्याण्डफिल साइट तोक्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल तोक्नको लागि गाउँपालिकाको आफ्नै जग्गा नभएमा वा जग्गा भए तापनि फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल तोक्न उपयुक्त नभएमा गाउँपालिकाले त्यस प्रयोजनको लागि उपयुक्त जग्गा भाडामा लिन वा खरिद गर्न सक्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम जग्गा उपलब्ध नभएमा गाउँपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि उपयुक्त स्थलको छनौट गरी त्यस्तो जग्गा उपलब्ध गराउन वा प्राप्ति गराइदिन नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार समक्ष अनुरोध गर्न सक्नेछ।

२१. फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थलको निर्माण: (१) गाउँपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल निर्माण गर्न सम्भाव्यता अध्ययन र विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ।

(२) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल निर्माण गर्दा विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनले प्रस्ताव गरेका आवश्यक डिजाईन, प्रविधि, संरचना बाहेक देहाय बमोजिमको सेवा सुविधा भएको हुनुपर्नेछ।

(क) पहुँच मार्ग

(ख) मूल गेट

(ग) सुरक्षा गार्ड बस्ने घर

(घ) धर्मकाटा

(ङ) प्रशासनिक भवन

(च) नगदी काउन्टर

(छ) पर्खाल वा घेराबार, मध्यवर्ति क्षेत्रमा हरियाली प्रवर्धन गर्नुपर्ने

(ज) कम्पोष्ट सुविधा

(झ) लिचेट व्यवस्थापन

(ञ) ल्याण्डफिल ग्याँस नियन्त्रणको व्यवस्था

(ट) सतह पानी नियन्त्रणको व्यवस्था

(ठ) भूमिगत पानी नियन्त्रणको व्यवस्थापन

(ड) ग्यारेज तथा सवारी साधन धुने स्थान

(ढ) प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र

(ण) अग्नि नियन्त्रणको व्यवस्था

(त) विद्युत लाइन र जेनेरेटर

(थ) पार्किङ्ग स्थल तथा आराम स्थल

(द) चमेना गृह

(ध) टेलिफोन, विद्युत, स्वच्छ पिउने पानी

(न) शौचालय तथा स्नान गृह (महिला र पुरुष)

(३) गाउँपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापनको फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल निर्माणको लागि प्रयोग गरिएको ल्यान्डफिल साइटको जग्गाको मापदण्ड देहाय बमोजिमको हुनुपर्नेछ:-

(क) जग्गाको न्यूनतम क्षेत्रफल २ देखि ५ हेक्टरसम्मको हुनुपर्ने।

(ख) घना मानव वस्ती देखि न्यूनतम १ किलोमिटर दुरी हुनुपर्ने।

(४) गाउँपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल निर्माण तथा संचालन पूर्व प्रचलित वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कानून बमोजिम वातावरणीय अध्ययन गर्नुपर्ने आवश्यक भएमा सोही अनुरूप वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा स्वीकृति गराउनु पर्नेछ।

२२. फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थलको सञ्चालन: (१) गाउँपालिकाले वा गाउँपालिकासँग सम्झौता भएको निजी क्षेत्र, गैर सरकारी संस्था तथा सामूदायिक संस्थाहरूले फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थलको सञ्चालन गर्दा देहायका कुराहरू अवलम्बन गर्ने गरी गर्नुपर्नेछ।

(क) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थलको सञ्चालन गर्दा निस्कने लिचेट, ग्याँस र दुर्गन्ध लगायतका कारणबाट त्यस क्षेत्रको वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक प्रभाव न्यूनीकरणका उपायहरू।

(ख) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थलको भौगोलिक अवस्थामा आउन सक्ने परिवर्तन र त्यसको व्यवस्थापनका उपायहरू।

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल वरिपरिको जनजीवनमा पर्न सक्ने आर्थिक, सामाजिक, भौतिक तथा जैविक प्रभाव र त्यसको व्यवस्थापनका उपायहरू।

(घ) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल संचालनबाट उत्पन्न हुने अवसर र त्यसको सदुपयोग सम्बन्धी व्यवस्था।

(ङ) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल संचालनका समयमा सो स्थानमा आवतजावत बन्द गर्नुपर्ने र सो सम्बन्धमा अपनाउनु पर्ने सचेतना सम्बन्धी विषय।

(च) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थलको सञ्चालनका समयमा सा स्थानमा काम गर्ने सरसफाई कर्मी, प्राविधिक वा अन्य कर्मचारीहरूले अनिवार्य रूपले ड्रेस र अन्य व्यक्तिगत सुरक्षा सामग्री जस्तै: मास्क, पञ्जा, टोपी बुट, चस्मा आदिको प्रयोग गर्नुपर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(छ) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थलमा प्राथमिक स्वास्थ्य सामग्री, अग्नी नियन्त्रण सामग्रीहरूको प्रयोग सम्बन्धी सबै कर्मचारीहरूलाई नियमित रूपमा तालिम तथा अभिमुखीकरणको व्यवस्थापन मिलाउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा(१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थलको प्रकृति, प्रविधि र उपलब्ध सेवाहरूको विस्तृत अध्ययन गरी त्यस्तो स्थान विशेषको उचित व्यवस्थापन तथा सञ्चालनको लागि आवश्यक निर्देशिका जारी गरी लागु गर्न सक्नेछ।

२३. फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल बन्द पश्चातको व्यवस्थापन:(१) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल बन्द पश्चातको व्यवस्थापन देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

(क) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थलमा फोहोरमैला विसर्जन गर्ने कार्य बन्द भए पश्चात् सो स्थलबाट निस्कने लिचेट, ग्याँस र दुर्गन्ध लगायतले उक्त क्षेत्रको वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक प्रभाव र त्यसको न्यूनीकरणका उपायहरू अवलम्बन गर्ने,

(ख) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल बन्द पश्चात निस्कने ग्यासको उपयोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी उपायहरू अवलम्बन गर्ने,

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल बन्द पश्चात् सो क्षेत्रको पुनः प्रयोगको सम्भवाना, पुनः प्रयोग गर्दा अवलम्बन गर्नुपर्ने विधि तथा उपायहरू अवलम्बन गर्ने,

(घ) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल बन्द पश्चात् सो स्थल वरिपरिको प्रभावित क्षेत्रको व्यवस्थापनको उपायहरू अवलम्बन गर्ने,

(ड) फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा प्रशोधन स्थल बन्द पश्चात निश्चित समयसम्म सो स्थलमा सर्वसाधारणको आवतजावत बन्द गर्न सचेतना सम्बन्धी विषयहरु अवलम्बन गर्ने,

(च) फोहोरमैला व्यवस्थापन प्रशोधन स्थल निर्माण तथा संचालन गर्दा प्रचलित वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कानून बमोजिम वातावरणीय अध्ययन गरिएका भएमा, उक्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनले दिएको सुझावहरुको अवलम्बन गर्ने।

२४. फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल तोक्न समन्वय: (१) दुई वा सोभन्दा बढी स्थानीय तहलाई एउटै फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल उपयुक्त हुने भएमा इच्छाकामना गाउँपालिकाले त्यस्ता स्थानीय तहसँग आवश्यक समझदारी र समन्वय गरी फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल निर्धारण गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल सम्बन्धित जिल्लाभित्रको कुनै स्थानमा रहने भएमा सोको व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समिति र त्यस्तो स्थल सोही प्रदेशको अर्को जिल्लामा रहने भएमा सम्बन्धित प्रदेश सरकारसँग आवश्यक समन्वय र सहजीकरणका लागि अनुरोध गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (१ वा २) बमोजिम सिमाना जोडिएको अर्को स्थानीय तहसँग सहकार्य गरी संयुक्त रूपमा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएमा त्यस प्रयोजनका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहसँग प्रत्येक स्थानीय तहले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिका र जिम्मेवारी तथा बहन गर्नु पर्ने दायित्व सम्बन्धमा लिखित समझदारी र सहकार्य गर्नु पर्नेछ।

(४) यस दफा बमोजिम निर्धारण भएको फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल सञ्चालनका लागि कानून र व्यवस्था कायम गर्न स्थानीय प्रशासनको सहयोग आवश्यक भएमा गाउँपालिकाले सम्बन्धित प्रमुख जिल्ला अधिकारी समक्ष अनुरोध गर्न सक्नेछ।

२५. वातावरणीय दृष्टिकोणले संवेदनशील क्षेत्र: (१) गाउँपालिकाले तोकेको फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल क्षेत्र वातावरणीय रूपमा संवेदनशील क्षेत्र हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको क्षेत्रमा पशुपन्छी, जीवजन्तु तथा मानवको अनाधिकृत प्रवेशलाई रोक लगाउन ढुङ्गा, गिट्टी वा बालुवा निकाल्ने कार्यमा रोक लगाउन, वातावरण संरक्षण र त्यस्तो क्षेत्रको उचित व्यवस्थापनका लागि गाउँपालिकाले आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

(३) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि खोला, नदी प्रणाली, ताल, राष्ट्रिय निकुञ्ज वा वन्यजन्तु वासस्थल, धार्मिक वा सांस्कृतिक स्थल, सम्पदाक्षेत्र, संरक्षित क्षेत्र वा अन्य सार्वजनिक

स्थलमा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न, विसर्जन गर्न वा नदी प्रणाली, ताल वा सिमसार क्षेत्रमा ढल वा लिचेट मिसाउन नपाइने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

तर फोहोरमैला प्रशोधन गरी प्रशोधित पानी मिसाउन बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद-५

फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी वा सामुदायिक क्षेत्रसँग सहकार्य

२६. निजी क्षेत्रबाट फोहोरमैला व्यवस्थापन: (१) गाउँपालिकाले दफा २७ को अधीनमा रही आवश्यकता अनुसार निजी क्षेत्रका कुनै कम्पनी, सामुदायिक वा सहकारी संस्था वा गैरसरकारी संस्थाबाट आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको फोहोरमैला व्यवस्थापन गराउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्दा देहायका कुनै वा सबै काम गराउन सक्नेछ :

- (क) फोहोरमैला न्यूनीकरणका लागि जनचेतना अभिवृद्धि,
- (ख) फोहोरमैला सङ्कलन,
- (ग) फोहोरमैला ढुवानी,
- (घ) फोहोरमैलाको उपयोग, पुनः प्रयोग, पुनः चक्रीय प्रयोग वा प्रशोधन,
- (ङ) फोहोरमैला विसर्जन, र
- (च) बन्द पश्चात व्यवस्थापन ।

२७. प्रतिस्पर्धाबाट फोहोरमैला व्यवस्थापन: (१) गाउँपालिकाले दफा २६ बमोजिम निजी क्षेत्र सामुदायिक वा सहकारी संस्था वा गैरसरकारी संस्थाबाट फोहोरमैला व्यवस्थापन गराउँदा बोलपत्र मार्फत खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट त्यस्तो कम्पनी वा संस्था छनौट गरी व्यवस्थापन गर्न जिम्मा दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापनको छनोट गर्दा देहायका आधारमा तोकिए बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(क) गाउँपालिकाबाट प्राप्त गर्ने फोहोरमैलाको स्रोतको रूपमा प्रयोग गरी आय आर्जन गर्ने कार्ययोजना,

- (ख) फोहोरमैलाबाट ऊर्जा, इन्धन, प्राङ्गारिक मल वा कच्चा पदार्थ उत्पादन गर्ने भए त्यस्तो उत्पादन गर्ने प्राविधिक, वित्तीय र जनशक्तिको क्षमता,
- (ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक क्षमता र त्यसको स्रोत,
- (घ) फोहोरमैला व्यवस्थापनमा अपनाउन प्रस्ताव गरिएको प्रविधिका दिगोपना तथा वातावरणीय प्रभाव न्यूनीकरण,
- (ङ) फोहोरमैला बापत गाउँपालिकालाई बुझाउन कबुल गरेको दस्तुर,
- (च) व्यवस्थापन करार गर्ने भए प्रस्ताव गरिएको व्यवस्थापन शुल्क,
- (छ) फोहोरमैलाको प्रयोग, प्रशोधन वा पुनः प्रयोग गर्ने भए गाउँपालिकालाई बुझाउन मन्जुर गरिएको रोयल्टी रकम।
- (३) यस दफा बमोजिम बोलपत्रको प्रकृया अवलम्बन गर्ने सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिम छनोट भएको कम्पनी वा संस्थासँग गाउँपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्झौता गर्नेछ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिम हुने सम्झौतामा तोकिएका विषय उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
- (६) उपदफा (४) बमोजिम सम्झौता भएको कम्पनी वा संस्थालाई गाउँपालिकाले तोकिएको ढाँचामा अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ।
- (७) उपदफा (६) बमोजिम दिइएको अनुमतिपत्र सम्झौता बहाल रहेसम्म कायम रहनेछ।
- (८) उपदफा (४) बमोजिम भएको सम्झौतापत्र तोकिएको अवस्थामा अन्त्य हुनेछ।
- (९) उपदफा (६) बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त गरी फोहोरमैला व्यवस्थापनको जिम्मा पाएको कम्पनी, संस्था वा निकायले गाउँपालिकासँग गरेको सम्झौताको अधीनमा रही गाउँपालिकाबाट फोहोरमैला संकलन वा प्राप्त गर्न र फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने व्यक्तिबाट दफा ४० बमोजिम सेवा शुल्क उठाउन सक्नेछ।
- (१०) उपदफा (९) बमोजिम शुल्क उठाउदा फोहोरमैलाको परिमाण र प्रकृतिको आधारमा तोकिए बमोजिम शुल्क लिने व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

२८. फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल निर्माण तथा सञ्चालनको स्वीकृति: (१) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि दफा २७ को उपदफा (६) बमोजिम अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल, प्रशोधन स्थल वा अन्य संयन्त्र निर्माण गरी सञ्चालन गर्न वा दफा १२ बमोजिम फोहोरमैलाको उपयोग गर्न स्वीकृति माग गरेमा वातावरण तथा अन्य प्रचलित कानूनको अधीनमा रही त्यस्तो संयन्त्र निर्माण तथा सञ्चालनका लागि गाउँपालिकाले स्वीकृति दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल निर्माण गर्न अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई आवश्यक पर्ने जग्गाको व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिकाले आवश्यक सहजीकरण गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम जग्गाको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने भएमा गाउँपालिकाले सम्बन्धित मन्त्रालय वा प्रदेश सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयलाई अनुरोध गर्न सक्नेछ।

२९. सार्वजनिक निजी साझेदारीमा फोहोरमैलाको व्यवस्थापन: (१) गाउँपालिकाले प्रचलित कानूनको अधीनमा रही सार्वजनिक-निजी साझेदारीको ढाँचा बमोजिम लगानी र प्रतिफलमा साझेदारी गर्ने गरी निजी क्षेत्रको कुनै व्यक्ति, कम्पनी वा संस्थासँग फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्न सक्नेछ।

(२) सार्वजनिक-निजी साझेदारीका अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

३०. स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन: (१) गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य संस्था स्थापना गर्न अनुमति प्राप्त गर्नु अघि त्यस्तो स्वास्थ्यसंस्था सञ्चालन हुँदा उत्सर्जन वा उत्पादन हुने स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोरमैला व्यवस्थापनको उचित प्रबन्ध गर्ने कार्ययोजना तयार गरी अनुमतिका लागि निवेदन गर्नुपर्नेछ।

(२) गाउँपालिका को क्षेत्र भित्र स्वास्थ्यसंस्था स्थापना गर्नको लागि प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति दिने निकायले त्यस्तो स्वास्थ्यसंस्था स्थापना तथा सञ्चालनको लागि अनुमति दिनु अघि फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी उपयुक्त कार्ययोजना व्यवस्था गरे वा नगरेको यकिन गरी उपयुक्त कार्ययोजना भएमा त्यस्तो कार्ययोजना स्वीकृत गरी अनुमति दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम गाउँपालिकाले अनुमति दिँदा स्वास्थ्यसंस्थाले फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धमा पालना गर्नु पर्ने अन्य शर्त वा कायम गर्नु पर्ने मापदण्ड अनुमति दिँदाका बखत तोक्नु पर्नेछ।

३१. गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति: कुनै विदेशी व्यक्ति, संघ, संस्था वा दातृ निकायबाट सहयोग लिई फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने भएमा गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

३२. व्यावसायिक प्रतिष्ठानमा फोहोरमैला संकलन उपकरणको व्यवस्था: (१) कुनै वस्तु वा सेवाको व्यापार वा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने कुनै पनि व्यक्ति, संस्था वा निकायले व्यापार वा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने क्रममा वा त्यस्ता व्यक्ति, संस्था वा निकायमा भ्रमण गर्ने ग्राहक वा उपभोक्ताले त्यस्ता सेवा वा वस्तु प्राप्त गर्दा वा उपभोग गर्दा उत्सर्जन हुने फोहोरमैला संकलन गर्न त्यस्तो व्यक्ति, संस्था वा निकायले दफा ४ को अधीनमा रही आफ्नो प्रतिष्ठान परिसर भित्र फोहोरमैला संकलन हुने उपयुक्त बाल्टिन, साधन वा उपकरण राख्नुपर्ने छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संकलन भएको फोहोरमैला दफा ४ बमोजिम व्यवस्थापन वा दफा ७ बमोजिम सङ्कलन गर्न सहयोग गर्नुपर्नेछ।

३३. सार्वजनिक स्थानमा फोहोरमैला संकलन: (१) गाउँपालिकाले सूचना प्रकाशन गरी आफ्नो क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक सडक, सार्वजनिक उद्यान, पार्क, प्रदर्शनी स्थल, सवारी साधन बिसौनी स्थल जस्ता सार्वजनिक स्थानमा आवश्यकता अनुसार ठाउँ-ठाउँमा तोकिए बमोजिमको संख्यामा फोहोरमैला सङ्कलन गर्न उपयुक्त उपकरण वा बाल्टिन राख्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम फोहोरमैला संकलन गर्दा उपकरण, साधन वा बाल्टिन राख्दा जैविक वा अजैविक फोहोरमैलाको फरक-फरक सङ्कलन हुने गरी अलग-अलग कन्टेनर राख्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको सार्वजनिक स्थानमा आवागमन वा भ्रमण गर्ने व्यक्तिले आवागमन वा भ्रमणको क्रममा कुनै किसिमको फोहोरमैला उत्सर्जन गर्नु परेमा उपदफा (२) बमोजिमको उपयुक्त उपकरण वा बाल्टिनमा राख्नुपर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम फोहोरमैला नराख्ने वा उपयुक्त कन्टेनर नराख्ने व्यक्तिलाई गाउँपालिकाबाट खटिएको निरीक्षक वा सार्वजनिक स्थानको हेरचाह वा व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी पाएको व्यक्तिले सोही स्थानमा प्रत्येक पटक रु. १००।- (एकसय) रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ।

(५) यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत यस दफा बमोजिमको बाल्टिन वा उपकरण नराखेको भए यो ऐन प्रारम्भ भएको मितिले ३ (तीन) महिना भित्र त्यस्तो कन्टेनर राख्नु पर्नेछ।

३४. फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने वस्तुको नियन्त्रणः (१) गाउँपालिकाले सूचना प्रकाशन गरी कुनै क्षेत्रलाई फोहोर वा प्रदूषित बनाउने सोही सूचनामा निर्धारित गुणस्तर भन्दा कम गुणस्तरको प्लास्टिक झोला वा प्लास्टिकजन्य त्यस्तै वस्तु वा फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने अन्य वस्तुको त्यस्तो क्षेत्र भित्र उत्पादन, पैठारी, विक्री वितरण वा प्रयोग गर्न रोक लगाउन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम रोक लगाएका वस्तुको उत्पादन, पैठारी, विक्री वितरण वा प्रयोगका लागि राखिएमा त्यस्ता वस्तुको जुनसुकै बखत गाउँपालिकाले जफत गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम जफत गरिएका वस्तु तोकेको प्रकृया बमोजिम व्यवस्थापन वा विसर्जन गर्नुपर्नेछ।

३५. सार्वजनिक शौचालय निर्माण र सञ्चालनः (१) गाउँपालिकाले सूचना प्रकाशन गरी तोकेको क्षेत्रभित्र आवश्यकता अनुसार सार्वजनिक ठाउँमा वा अन्य उपयुक्त ठाउँमा सार्वजनिक शौचालयको निर्माण गरी सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(२) गाउँपालिकाले फोहोरमैला र खुला दिशा पिसाव मुक्त स्थल वा क्षेत्र बनाउने उद्देश्यले उपदफा (१) बमोजिमका शौचालय निर्माण, सञ्चालन, मर्मत, सम्भार वा सुधारका लागि प्रत्येक वर्ष आफ्नो बजेट मार्फत निश्चित रकम विनियोजन गर्नुपर्नेछ।

(३) यो ऐन प्रारम्भ हुँदाका बखत उपदफा (१) बमोजिमका शौचालय सञ्चालन नभएका क्षेत्र वा स्थानमा यो ऐन प्रारम्भ भएको छ महिनाभित्र त्यस्ता शौचालयको निर्माण गरी सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(४) प्रचलित कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सार्वजनिक रूपमा कुनै वस्तु विक्री वितरण गर्ने वा सेवा प्रवाह गर्ने तोकिए बमोजिमका सार्वजनिक प्रतिष्ठानले सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिमका प्रतिष्ठानले सार्वजनिक शौचालय सञ्चालन गरे वा नगरेको गाउँपालिकाले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नुपर्नेछ।

(६) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै व्यक्ति वा संस्थाले सार्वजनिक शौचालय निर्माण गरी शुल्क लिई सञ्चालन गर्न चाहेमा त्यस्ता व्यक्ति वा संस्थाले गाउँपालिकाले तोकेको शर्त पालना गर्न मन्जुर गरेमा सो शर्त बमोजिम अनुमतिपत्र दिन सक्नेछ।

परिच्छेद-६

फोहोरमैला नियमन, नियन्त्रण र व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था

३६. प्रदूषण नियन्त्रण: (१) आफ्नो क्षेत्रभित्र संकलित फोहोरमैलाबाट पर्न सक्ने प्रतिकूल वातावरणीय प्रभावलाई कम गरी प्रदूषणरहित ढङ्गले व्यवस्थापन गरी गाउँपालिका क्षेत्र सफा-सुगन्धर, स्वच्छ, स्वस्थ र सुन्दर राख्ने जिम्मेवारी गाउँपालिकाको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको जिम्मेवारी पूरा गर्न र सङ्कलित फोहोरमैला निष्कासन तथा व्यवस्थापन गर्न गाउँपालिकाले यस ऐन बमोजिम नियमन, निर्देशन वा नियन्त्रण गर्न सक्नेछ।

३७. फोहोरमैला जलाउन निषेध: गाउँपालिका क्षेत्र भित्र घर परिसर, व्यापारिक प्रतिष्ठान वा सार्वजनिक ठाउँमा संकलन गरिएको फोहोरमैलालाई धुवाँ आउने वा वातावरणीय प्रदूषण हुने गरी जलाउन निषेध गर्न सक्नेछ।

तर व्यावसायिक प्रतिष्ठान वा आवासीय घरधनीले आफ्नो व्यवसाय सञ्चालन वा घर व्यवहारबाट उत्सर्जन भएको तोकिएको परिणाम सम्मको फोहोरमैला वातावरणीय प्रदूषण नहुने गरी आफ्नो प्रतिष्ठान वा घर परिसरभित्र आफै जलाउन बाधा पर्ने छैन।

३८. रासायनिक विषादी सम्बन्धी व्यवस्था: (१) फोहोरमैला उत्पादन गर्ने रासायनिक पदार्थ वा विषादीको पैठारी गर्दा तोकिए बमोजिमको मापदण्डको अधीनमा रही गर्नुपर्नेछ।

(२) समयावधि सकिएको विषादी तोकिएको मापदण्डको अधीनमा रही नष्ट गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित उत्पादक वा पैठारीकर्ताको हुनेछ।

३९. फोहोरमैला व्यवस्थापनमा नागरिक तथा सर्वसाधारणको कर्तव्य: (१) गाउँपालिकालाई फोहोरमैला मुक्त बनाउन गाउँपालिकालाई सहयोग गर्नु हरेक नागरिक तथा सर्वसाधारणको कर्तव्य हुनेछ।

(२) उपदफा (१) को प्रतिकूल नहुने गरी हरेक नागरिक तथा सर्वसाधारणले खास गरी देहायको कर्तव्य पालना गर्नुपर्नेछ।

(क) आफ्नो घर, परिसर वा घरपरिसर वरिपरि फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने र फोहोरमैला हुन नदिने,

(ख) घरायसी फोहोरको दफा ५ बमोजिम छुट्याई सङ्कलन केन्द्रमा पुर्याउने,

(ग) सार्वजनिक स्थानमा कसैले फोहोरमैला उत्सर्जन गरेकोमा त्यसको व्यवस्थापन गर्न गाउँपालिकालाई सूचना दिने,

(घ) घर परिसर बाहिर रहेको बखत कुनै काम गर्दा वा कुनै उपभोग्य वस्तु उपभोग गर्दा कुनै फोहोरमैला उत्सर्जन भएमा त्यस्तो फोहोरमैला आफूसँग नै राख्ने र फोहोरमैला सङ्कलन गर्ने कुनै साधन वा उपकरणमा राख्ने,

(ङ) सार्वजनिक ठाउँमा दिशा पिसाब नगर्ने वा अरु कसैलाई गर्न नदिने,

(च) गाउँपालिकालाई खुला दिशामुक्त क्षेत्र बनाउन सहयोग गर्ने,

(छ) फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न गाउँपालिकाले दिएको निर्देशन पालना गर्ने ।

४०. सेवा शुल्क: (१) गाउँपालिकाले कानून बनाई फोहोरमैला व्यवस्थापन गरे बापत सम्बन्धित घरधनी, व्यक्ति, संस्था वा निकायबाट सेवा शुल्क उठाउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको शुल्कको निर्धारण फोहोरमैलाको परिमाण, तौल तथा प्रकृतिको आधारमा हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम उठाउने सेवा शुल्क, घरायसी फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने व्यक्ति वा व्यवसाय सञ्चालनबाट उत्सर्जन र उत्पादन हुने फोहोरमैलाको फरक-फरक हुने गरी निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको शुल्क गाउँपालिका आफैले वा अन्य कुनै संस्था वा निकाय मार्फत उठाउन सक्नेछ ।

(५) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गरेकोमा सम्बन्धित व्यक्ति, संस्था वा निकायबाट सेवा शुल्क उठाउन सक्नेछ ।

(६) उपदफा (१) र (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि तोकिए बमोजिमका विपन्न वर्गलाई गाउँपालिकाको कानून बमोजिम सेवा शुल्कमा छुट दिन सक्नेछ ।

(७) यस दफा बमोजिम शुल्कबाट प्राप्त आम्दानी वा फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्रलाई संलग्न गराउँदा प्राप्त हुने आम्दानी गाउँपालिकाले फोहोरमैलाको व्यवस्थापन, वातावरणीय संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल प्रभावित क्षेत्र तथा प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दाको सामाजिक विकासमा खर्च गर्नुपर्नेछ ।

४१. सेवा रोक्का वा अन्त्यः (१) दफा ४ बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन नगर्ने, दफा ५ बमोजिम फोहोरमैला नछुट्याउने वा दफा ४० बमोजिमको सेवा शुल्क नबुझाउने व्यक्ति, संस्था वा निकायको फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा गाउँपालिकाले रोक्न वा अन्त्य गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सेवा रोक्का वा अन्त्य गरेकोमा फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने व्यक्ति, संस्था वा निकाय आफैले उत्सर्जन गरिएको फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ।

(३) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले उपदफा १ बमोजिम सेवा रोक्का वा अन्त्य गरेकोमा सेवा रोक्का वा अन्त्य गरिएको जानकारी गाउँपालिकालाई दिनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम सेवा रोक्का वा अन्त्य भएकोमा सम्बन्धित व्यक्ति, संस्था वा निकायले फोहोरमैला छुट्याएर मात्र निष्कासन गर्ने प्रतिबद्धता गरेमा वा दफा ४० बमोजिम बुझाउनु पर्ने बाँकी सेवा शुल्क एकमुष्ट बुझाएमा निजलाई पुनः सेवा प्रदान गर्नुपर्नेछ।

४२. विसर्जन शुल्कः (१) दफा ४० मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि गाउँपालिकाले सूचना प्रकाशन गरी तोकेका रासायनिक पदार्थ, विषादी, विकिरणजन्य वस्तु वा कुनै विद्युतीय सामग्री विसर्जन गर्दा थप प्रविधिको प्रयोग गर्नु पर्ने भएमा त्यस्ता वस्तु विक्री गर्दा वा उपलब्ध गराउँदा त्यस्तो वस्तु विक्री गर्ने विक्रेताले वस्तु विसर्जन गर्दा लाग्ने शुल्क उपभोक्ताबाट अग्रिम रुपमा लिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका वस्तुसँग सम्बन्धित फोहोरमैलाको व्यवस्थापन तथा विसर्जन सम्बन्धित विक्रेताले गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम लिइएको शुल्क त्यस्तो वस्तु विक्री वा उपलब्ध गराउने व्यक्ति वा विक्रेताले गाउँपालिकालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-७

लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण

४३. अनौपचारिक फोहोर संकलकको अधिकार र सुरक्षासम्बन्धी व्यवस्थाः (१) प्रत्येक अनौपचारिक फोहोर संकलकको पहिचान र अभिलेखीकरण गर्न गाउँपालिकाले विवरण संकलन गर्न, अभिलेख तयार गर्न र प्रमाणपत्र प्रदान गर्न सक्नेछ।

(२) वडा तहमा दर्ता फारमको वितरण, अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन तथा नियमित अद्यावधिक गर्न गाउँपालिकाले व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(३) गाउँपालिकाले न्यूनतम ज्यालाको निर्धारण तथा कार्यान्वयनका लागि न्यूनतम ज्याला निर्धारण समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(४) अनौपचारिक फोहोर संकलकलाई स्वास्थ्य बीमा सुविधामा समावेश गराउने व्यवस्था गर्न सम्बन्धित निकायले बीमा कम्पनीहरूसँग समन्वय गर्न सक्नेछ ।

(५) फोहोर संकलकको कार्यको सम्मान र मान्यता प्रदान गर्न कार्य स्वीकृति प्रमाणपत्र वितरण गर्न सक्नेछ ।

(६) अनौपचारिक फोहोर संकलक तथा तिनीहरूको परिवारका सदस्यलाई व्यावसायिक सीप सम्बन्धी तालिम उपलब्ध गराउन गाउँपालिकाले वार्षिक तालिका तयार गरी तालिम सञ्चालन गर्न सक्नेछ । सो तालिम प्राप्त व्यक्तिहरूको विवरण अभिलेख राखी प्रमाणपत्र प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

४४. व्यावसायिक स्वास्थ्य र सुरक्षासम्बन्धी व्यवस्था: (१) अनौपचारिक फोहोर संकलकलाई सुरक्षाका न्यूनतम मानक अनुसार सुरक्षात्मक सामग्री प्राप्त हुने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रत्येक श्रमिकलाई मासिक रूपमा आवश्यक सुरक्षा सामग्री उपलब्ध गराइनुपर्नेछ ।

(३) प्रत्येक छ महिनामा एकपटक श्रमिकहरूको स्वास्थ्य परीक्षण गर्न र परीक्षणको अभिलेख सुरक्षित राख्न सक्नेछ ।

(४) आपतकालीन तयारीका लागि नियमित अभ्यास गर्नुपर्नेछ ।

(५) आवश्यक परेमा गाउँपालिकाले यस सम्बन्धमा छुट्टै कानूनहरू बनाउन सक्नेछ ।

४५. श्रमको मूल्याङ्कन र समान ज्यालासम्बन्धी व्यवस्था: (१) समान कार्यको लागि समान ज्यालाको सिद्धान्त लागु गर्न गाउँपालिकाले श्रम मूल्याङ्कन मापदण्ड तयार गर्नुपर्नेछ ।

(२) श्रमिकको दक्षता परीक्षण गरी वर्गीकरणको आधारमा न्यायसंगत ज्याला निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(३) श्रमिकको दक्षता अभिवृद्धिका लागि सम्बन्धित निकायले आवश्यक सीप तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(४) श्रम निरीक्षणका लागि आवश्यक परेमा निरीक्षण समिति गठन गर्न सक्नेछ, जसले श्रमिकको गुनासो सुन्ने तथा त्रैमासिक निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गर्नेछ ।

(५) प्रत्येक श्रमिकको ज्यालासम्बन्धी विवरण सार्वजनिक सूचना मार्फत प्रकाशित गर्नुपर्नेछ।

४६. समुदायस्तरमा सचेतना र सहभागितासम्बन्धी व्यवस्था: (१) समुदायमा फोहोर व्यवस्थापन, पुनः प्रशोधन र पुनः प्रयोगबारे जानकारी दिने उद्देश्यले जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न गाउँपालिकाले व्यवस्था गर्नुपर्नेछ।

(२) उप-दफा १ बमोजिमको कार्यक्रमहरू विभिन्न माध्यम (नाटक, भित्तेचित्र, पोस्टर, रेडियो, विद्यालय, सभा) प्रयोग गरी सञ्चालन गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-८

चक्रिय अर्थतन्त्र

४७. चक्रिय अर्थतन्त्र अन्तर्गत फोहोर व्यवस्थापन प्रक्रियाहरू देहाय बमोजिम हुनेछन्:

(क) फोहोरमैलाको दिगो व्यवस्थापन गर्न चक्रिय अर्थतन्त्रको सिद्धान्तलाई अवलम्बन गर्ने,

(ख) फोहोर छुट्याउने नियमहरू जस्तै: फोहोरको प्रकृति अनुसार स्रोतमै फोहोरलाई जैविक, अजैविक र पुनः प्रयोग गर्न सकिने वर्गमा छुट्याउने व्यवस्था अनिवार्य गर्ने,

(ग) फोहोरमैलाबाट सङ्कलित वस्तुलाई स्रोतको रूपमा प्रयोग गर्ने व्यवस्थालाई प्रोत्साहन गर्ने,

(घ) रसायनिक मलका निर्भरता कम गर्न कम्पोस्टिङ गरी जैविक फोहोरलाई नगरभित्रै कम्पोस्ट बनाउन प्रोत्साहन गर्ने,

(ङ) चक्रिय अर्थतन्त्रको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि समन्वय समिति गठन गर्न सक्नेछ,

(च) विद्यालय, सामुदायिक केन्द्र र सार्वजनिक स्थलहरूमा चक्रिय अर्थतन्त्रको महत्त्व र अभ्यासबारे सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु सक्नेछ।

(छ) नागरिकहरूलाई चक्रिय अर्थतन्त्रको अभ्यासमा सहभागी गराउन प्रोत्साहन गर्न प्रतियोगिताहरूको आयोजना र पुरस्कारका व्यवस्था गर्न सक्नेछ,

(ज) चक्रिय अर्थतन्त्र सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नगरपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछन्।

परिच्छेद-९

फोहोरमैला व्यवस्थापनको निरीक्षण र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

४८. अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको काम, कारबाहीको अनुगमन: (१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले अनुमतिपत्र बमोजिम फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्दा वा त्यस सम्बन्धी संयन्त्रको निर्माण वा सञ्चालन गर्दा यो ऐन, वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन वा यस ऐन बमोजिम जारी गरिएको मापदण्डको पालना भए वा नभएको अनुगमन अनुगमनकर्ता खटाई गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन गर्दा यो ऐन, वातावरण सम्बन्धी प्रचलित कानून, वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन वा यस ऐन बमोजिम जारी गरिएको अनुमतिपत्र वा मापदण्डको पालना नगरेको पाइएमा सोको पालनाको लागि गाउँपालिकाले आवश्यक व्यवस्था गर्न समयावधि तोकी निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निर्देशन दिएकोमा त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको समयावधिमा पनि निर्देशनको पालना गरी आवश्यक व्यवस्था नगरेमा गाउँपालिकाले त्यस्तो व्यक्ति वा कम्पनीसँग गाउँपालिकाले गरेको सम्झौता र अनुमतिपत्र समेत रद्द गर्न सक्नेछ ।

४९. फोहोरमैला व्यवस्थापनको नियमित अनुगमन: (१) गाउँपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापन वा विसर्जन, निष्कासन कार्यको नियमित अनुगमन गर्न वा गराउने प्रयोजनका लागि आवश्यक संख्यामा अनुगमनकर्ता खटाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले आवश्यक कार्ययोजना बनाई लागु गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमनमा खटिने अनुगमनकर्ताले अनुगमन पछि त्यसको प्रतिवेदन गाउँपालिका समक्ष दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनमा औल्याइएका विषयहरूको सुधार तथा कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा गाउँपालिकाले आवश्यक व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

५०. वडा कार्यालयबाट नियमित अनुगमन: (१) वडा कार्यालयले आफ्नो वडाभित्रका आवासीय घर, व्यावसायिक प्रतिष्ठान सरकारी, गैरसरकारी वा निजी कार्यालय, शिक्षण संस्थाको परिसर नियमित रूपमा निरीक्षण गरी देहायको विषयमा अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(क) त्यस्ता प्रतिष्ठान, कार्यालय वा शिक्षण संस्थाको परिसर भित्र यस ऐन बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन भए वा नभएको,

(ख) त्यस्ता घर, प्रतिष्ठान कार्यालय वा शिक्षण संस्थामा दफा ५ बमोजिम फोहोरमैला छुट्याउने व्यवस्था भए वा नभएको,

(ग) त्यस्ता घर, प्रतिष्ठान, कार्यालय वा शिक्षण संस्थामा दफा ३२ बमोजिमको उपयुक्त बाल्टिन, साधन वा उपकरण राखिएको वा नराखिएको,

(घ) त्यस्ता घर, प्रतिष्ठान, कार्यालय वा शिक्षण संस्थामा उपयुक्त शौचालयको व्यवस्था भए वा नभएको ।

५१. गाउँपालिकाबाट अनुगमन: (१) यस परिच्छेदमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिमको मापदण्ड बमोजिम फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गरे या नगरेको, सार्वजनिक शौचालयको प्रबन्ध गरे वा नगरेको, फोहोरमैलाबाट मानव स्वास्थ्य, पशुपन्छी, जलासय, जमिन वा समग्र वातावरणमा प्रतिकूल असर परे वा नपरेको सम्बन्धमा समय-समयमा गाउँपालिकाले अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(२) यस दफा बमोजिम गाउँपालिकाले दिएको निर्देशन पालना गर्न सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन गर्दा त्यस्तो निकायले विशेष गरी फोहोरमैला तथा सोको व्यवस्थापनबाट वातावरण, पर्यावरण प्रणाली तथा प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दालाई परेको वा पर्नसक्ने असरको विषय समेत विचार गरी सोको व्यवस्थापनको लागि आवश्यक सहयोग र सहकार्य गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ४ बमोजिमको फोहोरमैलाको व्यवस्थापन सोही दफाको उपदफा (२) बमोजिमको मार्गदर्शन वा ३० को उपदफा (३) बमोजिमको शर्त तथा मापदण्ड बमोजिम व्यवस्थापन भए वा नभएको सम्बन्धमा त्यस्तो मार्गदर्शन जारी गर्ने वा

शर्त तथा मापदण्ड तोक्ने अधिकारीले गाउँपालिकासँग समन्वय गरी समय-समयमा अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

५२. अनुगमन समिति: (१) गाउँपालिका तथा वडा क्षेत्रभित्र उत्सर्जन भएको फोहोरमैलाको नियमन तथा व्यवस्थापनको अनुगमन गर्नको लागि गाउँपालिका तथा वडा अनुगमन समिति गठन हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको गाउँपालिका अनुगमन समितिमा देहाय बमोजिमका सदस्यहरू रहने छन् :-

- | | |
|---|------------|
| (क) अध्यक्ष, इच्छाकामना गाउँपालिका | - संयोजक |
| (ख) उपाध्यक्ष, इच्छाकामना गाउँपालिका | - सदस्य |
| (ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, इच्छाकामना गाउँपालिका | - सदस्य |
| (घ) सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष, इच्छाकामना गाउँपालिका | - सदस्य |
| (ङ) शाखा प्रमुख, वातावरण तथा सरसफाई शाखा इच्छाकामना गाउँपालिका- | सदस्य सचिव |

(३) उपदफा (१) बमोजिमको वडा अनुगमन समितिमा देहाय बमोजिमका सदस्यहरू रहने छन् :-

- | | |
|---|-------------|
| (क) वडा अध्यक्ष, सम्बन्धित वडा | - संयोजक |
| (ख) वडा समिति सदस्यहरू मध्येबाट वडा समितिले मनोनित गरेका १ जना | - सदस्य |
| (ग) वडा स्तरमा रहेको स्वास्थ्य संस्थाहरू मध्येबाट वडा समितिले मनोनित गरेको अधिकृत प्रतिनिधि १ जना | - सदस्य |
| (घ) वडामा सकृय टोल विकास समितिहरू मध्येबाट वडा समितिले मनोनित गरेको अधिकृत प्रतिनिधि १ जना | - सदस्य |
| (ङ) सम्बन्धित वडाका वडा सचिव | -सदस्य सचिव |

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम गठन भएका अनुगमन समितिले अनुगमनका सिलसिलामा आवश्यकता अनुसार विषय विशेषज्ञलाई अनुगमन समितिले अनुगमनमा संलग्न गराउन सक्नेछन् ।

(५) उपदफा (२) र (३) बमोजिम गठन भएका अनुगमन समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै व्यवस्थित गर्नेछन् ।

५३. अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: गाउँपालिका तथा वडा अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुन्छ :

- (क) यस ऐन बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन भए वा नभएको,
- (ख) घर, प्रतिष्ठान, कार्यालय वा शिक्षण संस्थामा दफा ५ बमोजिम फोहोरमैला छुट्याउने व्यवस्था भए वा नभएको,
- (ग) त्यस्ता घर, प्रतिष्ठान, कार्यालय वा शिक्षण संस्थामा दफा ३२ बमोजिमको उपयुक्त बाल्टिन, साधन वा उपकरण राखिएको वा नराखिएको,
- (घ) त्यस्ता घर, प्रतिष्ठान, कार्यालय वा शिक्षण संस्थामा उपयुक्त शौचालयको व्यवस्था भए वा नभएको।
- (ङ) फोहोरमैला स्रोतमा घटाउने उपायहरू तथा प्रविधिको अवलम्बन गरे नगरेको,
- (च) फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धमा गाउँपालिकाबाट तोकिएका कुराहरूको पालना भए नभएको,
- (छ) आवश्यकता अनुसार समिति वा उपसमिति गठन गर्ने,
- (ज) तोकिए बमोजिमको अन्य काम गर्ने,

५४. प्रभावित क्षेत्रको संरक्षण: (१) गाउँपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल, प्रभावित क्षेत्रको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक विकास तथा वातावरण संरक्षणको गुरुयोजना बनाई त्यस्तो योजना कार्यान्वयनको लागि विभिन्न कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) को प्रयोजनको लागि गाउँपालिकाले मूलतः देहायका क्षेत्रमा आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछः-

- (क) सडक निर्माण, विद्युत आपूर्ति, खानेपानी, ढल निकास, सरसफाई र वातावरण संरक्षण,
- (ख) विद्यालय र स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल प्रभावित क्षेत्रका आर्थिक रूपले विपन्न तथा सामाजिक रूपले पिछडिएका वर्गको उत्थान तथा विकासको लागि आवश्यक अन्य कार्यक्रम।
- (३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको कार्यक्रम तर्जुमा र छनौट गर्नुअघि गाउँपालिकाले प्रभावित क्षेत्रका सम्बन्धित समुदायसँग परामर्श गर्नुपर्नेछ ।
- (४) फोहोरमैला व्यवस्थापन गरी उत्पादन गरिएको मल, ऊर्जा, इन्धन वा अन्य सामग्री विक्री गर्दा प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दालाई सहूलियत दरमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(५) फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्दा आवश्यक हुने रोजगारी आपूर्ति गर्दा प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दालाई तोकिए बमोजिम प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

(६) यस दफा बमोजिम प्रभावित क्षेत्रको लागि तर्जुमा गरिएको कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्दा प्रभावित क्षेत्रका स्थानीय समुदायको सहभागिता रहने गरी गर्नुपर्नेछ ।

(७) फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थलको कार्ययोजना बनाउँदा, सञ्चालन गर्दा वा त्यसका लागि कुनै कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वातावरण संरक्षण तथा जलवायु परिवर्तन नियमन सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम निर्धारित मापदण्ड अनुरूप हुने गरी गर्नु पर्नेछ ।

(८) यस दफा बमोजिम प्रभावित क्षेत्रको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक विकास तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकालाई आवश्यक आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगका लागि नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार समक्ष अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-१०

समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध

५५. समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध कायम गर्ने: (१) फोहोरमैला व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित कुनै पनि कामको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध कायम गर्ने दायित्व गाउँपालिकाको हुनेछ ।

(२) गाउँपालिकाले समन्वय गर्दा देहायका कार्य सम्पादन गर्नेछः

(क) फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारका साथै जिल्ला समन्वय समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला स्थित कार्यालयहरू अन्य स्थानीय तह र स्थानीय तहका निकायहरुबिच समन्वय कायम गर्ने,

(ख) फोहोरमैला व्यवस्थापनमा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार लगायतका सम्बन्धित निकायलाई सुझाव दिने,

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यसँग सम्बद्ध निकायहरू बिच समन्वयको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,

(घ) फोहोरमैलाको एकीकृत रूपमा व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धित निकाय वा गाउँपालिकाले लगानी गर्नु पर्ने अवस्थामा लगानी गर्नुपर्ने रकमको सम्बन्धमा मापदण्ड निर्धारण गर्न पहल गर्ने,

(ङ) समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध कायम गर्ने विषय सिमाना जोडिएका अन्य पालिका, गाउँपालिका भित्रकै वडाहरू र गाउँपालिकाको सम्बद्ध अन्य निकायहरूसँग समन्वयमा गर्ने,

- (च) गाउँपालिकाका अतिरिक्त सङ्घ र प्रदेश तथा तिनका निकाय वा अधिकारीहरूसँगको समन्वय गर्ने,
- (छ) फोहोर व्यवस्थापन व्यवस्थित ढंगले सम्पन्न गर्दा जनचेतना फैलाउने र सोका लागि आवश्यक काम गर्ने,
- (ज) फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्दा आई पर्ने सुरक्षा चासोका विषयमा समन्वय गर्ने,
- (झ) विपद्जन्य फोहोर व्यवस्थापनको बारेमा समन्वय गर्ने,
- (ञ) तोकिए बमोजिमका अन्य काम गर्ने वा गराउने,
- (३) समन्वय सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछन् ।

परिच्छेद - ११

कसूर तथा सजाय

५६. कसूर: कसैले देहायको कुनै कार्य गरेमा यस ऐन बमोजिम कसूर गरेको मानिनेछ ।
- (क) गाउँपालिकाले तोकिएको समय वा स्थानमा बाहेक अन्यत्र फोहोरमैला निष्कासन गरेमा,
- (ख) कन्टेनर वा फोहोरमैला सङ्कलन केन्द्रमा राखिएको फोहोरमैला अनाधिकृत तवरले प्रयोग गरेमा,
- (ग) फोहोरमैला सङ्कलन केन्द्रमा राखिएको कन्टेनर, उपकरण वा बाल्टिन तोडफोड गरेमा, क्षति पुर्याएमा, राखिएको स्थानबाट हटाएमा वा संकलन केन्द्रमा कुनै नोक्सानी पुर्याएमा,
- (घ) यस ऐन विपरीत हुने गरी व्यावसायिक रूपमा फोहोरमैला व्यवस्थापनको काम गरेमा,
- (ङ) अनुमतिपत्र प्राप्त नगरी कुनै व्यक्तिले फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गरेमा वा फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि प्रदान गरिएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित शर्तहरू उल्लङ्घन गरेमा,
- (च) फोहोरमैला सङ्कलन केन्द्र, कन्टेनर वा फोहोरमैला थुपार्ने ठाउँमा कुनै पनि किसिमको हानिकारक पदार्थ फालेमा, राखेमा वा जम्मा गरेमा,
- (छ) घर, कम्पाउण्ड तथा परिसरको फोहोरमैला सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा राखेमा, फालेमा वा थुपारेमा,
- (ज) फोहोरमैलाबाट निस्केको दूषित पानी (लिचेट) वा ढल चुहाई अन्य व्यक्तिको घर कम्पाउण्ड, जग्गा प्रदूषित बनाएमा वा सार्वजनिक ठाउँमा अनुगमनमा अवरोध पुर्याएमा,

(झ) सडक वा अन्य सार्वजनिक स्थानमा सरसफाई तथा फोहोरमैला सङ्कलन गर्न गाउँपालिकाले तोकेको स्थान र समयमा ठोस फोहोर संकलन वा सरसफाइ कार्य भइरहेका बेला कुनै सवारी साधन रोकेर राख्ने वा सार्न अस्वीकार गरेमा,

(ञ) गाउँपालिकाले तोकेको स्थान बाहेक अन्यत्र जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने गरी जथाभावी हानिकारक फोहर, रासायनिक फोहोर, औद्योगिक फोहोर वा स्वास्थ्य संस्थासम्बन्धी फोहोर फालेमा, थुपारेमा वा निष्कासन गरेमा,

(ट) रासायनिक फोहोरमैला, औद्योगिक फोहोरमैला, पारोयुक्त फोहोरमैला, स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहोरमैला, विद्युतीय उपकरण सम्बन्धी हानिकारक फोहोरमैला वा निर्माणजन्य फोहोरमैला जथाभावी फालेमा, राखेमा, निष्कासन गरे वा गराएमा,

(ठ) फोहोरमैला सङ्कलन, ढुवानी तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन वा विसर्जनमा कुनै किसिमले बाधा वा अवरोध सिर्जना गरेमा,

(ड) फोहोरमैला सङ्कलन, ढुवानी वा अन्तिम निष्कासन स्थलमा अवरोध, बन्द, घेराउ गरेमा वा फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी काममा हडताल गरेमा,

(ढ) स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी बढी फोहोर उत्पन्न गर्ने कुनै पनि वस्तुको उत्पादन, बिक्री वा वितरणमा प्रतिबन्ध लगाएको अवस्थामा सो वस्तु उत्पादन, बिक्री वा वितरण गर्ने,

(ण) दफा २७ को उपदफा (३) विपरीत फोहोरमैला मिसाएमा वा विसर्जन गरेमा,

(त) दफा ३८ विपरीत रासायनिक पदार्थ वा विषादीको पैठारी गरेमा वा प्रयोग गरिसक्नु पर्ने अवधि सकिएको औषधि नष्ट गर्ने जिम्मेवारी पूरा नगरेमा,

(थ) दफा ५ र ६ विपरीत स्रोतमै फोहोरमैला नछुट्याई फोहोरमैला मिसाएर निष्कासन गरेमा,

(द) मरेको वा मारेको पशुपक्षी र सोको लादी, प्वाँख, हड्डी तथा माछाको कत्ला आदि सार्वजनिक स्थल, सडक, गल्ली, चोकमा राखेमा, फालेमा वा थुपारेमा,

५७. सजाय: (१) कसैले दफा ५६ अन्तर्गत कसूर मानिने कुनै काम गरे वा गराएमा कसुरको मात्रा हेरी देहाय बमोजिम सजाय हुनेछ।

(क) खण्ड (क) बमोजिमको कसूर गर्ने व्यक्तिलाई पहिलो पटक एक हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ, दोश्रो पटक सोही कसूर गरेमा एक हजार रुपैयाँदेखि पाँच हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना

गर्न सकनेछ, तेस्रो वा सो भन्दा बढी पटक गरेमा प्रत्येक पटक पाँच हजार रुपैयाँ जरिवाना गरिनेछ र फोहर उठाउने खर्च समेत निजबाट भराउने,

(ख) खण्ड (ख) वा (झ) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई पाँच सय रुपैयाँदेखि पाँच हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्ने,

(ग) खण्ड (ग) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई पाँच हजार रुपैयाँ देखि पच्चिस हजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना गरी कन्टेनर र वा सङ्कलन केन्द्र व्यवस्थापन गर्न लाग्ने खर्च असूल उपर गर्ने,

(घ) खण्ड (घ) वा (ङ) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई पाँच हजार रुपैयाँदेखि पच्चिस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गरी अनुमति नलिएसम्म त्यस्तो कार्य गर्न रोक लगाउने,

(ङ) खण्ड (च) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई पाँच सय रुपैयाँ देखि पाँच हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्ने र त्यस्तो वस्तु वा पदार्थबाट कुनै क्षति भइसकेको भए क्षति बापतको रकम समेत कसूरदारबाट असूल उपर गर्ने,

(च) खण्ड (छ), (ज), (द) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई पाँच सय रुपैयाँ देखि पाँच हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्ने,

(छ) खण्ड (ज) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई दश हजार रुपैयाँ देखि पच्चिस हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना र त्यस्तो वस्तु जफत गर्ने,

(ज) खण्ड (ट), (ठ), (ड), (ढ), (ण), (त) र (थ) बमोजिमको कुनै कसूर गर्नेलाई पच्चिस हजार रुपैयाँ देखि पचास हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्ने र सोही कसूर पुनः गरेमा पहिलो पटक गरेको जरिवानाको दोब्बर जरिवाना गरी कानून बमोजिम कारवाही गर्न र अनुमति रद्द गर्नको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने,

(२) उपदफा (१) बमोजिमको जरिवाना गर्दा गाउँपालिकाले अधिकार प्रदान गरेको अधिकारीले तत्काल जरिवाना गरी सोको रसिद वा प्रमाण दिनुपर्नेछ।

(३) गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र प्लाष्टिक फोहोर व्यवस्थापन सम्बन्धी कसैले देहायको कुनै कार्य गरेमा यस ऐन बमोजिम कसूर गरेको मानिनेछ।

(क) ४० माइक्रोनभन्दा कम मोटाइ भएका प्लाष्टिक झोलाको उत्पादन, विक्री, वितरण, प्रयोग वा भण्डारण गर्नु,

(ख) पुनःचक्रण गर्न नसकिने प्लाष्टिकको प्रयोग गर्नु वा बिक्री वितरण गर्नु,

(ग) प्लाष्टिकजन्य फोहोरलाई अन्य फोहोरसँग मिसाउनु,

(घ) तोकिएको स्थानबाहिर प्लाष्टिकजन्य फोहोर फाल्नु, जलाउनु वा थुपार्नु,

(ङ) गाउँपालिकाबाट स्वीकृति नलिई प्लाष्टिकको पुनःचक्रण वा संकलन गर्नु।

(४) सजाय : कसैले उपदफा (१) अन्तर्गत कसूर मानिने कुनै काम गरे वा गराएमा कसुरको मात्रा हेरी देहाय बमोजिम सजाय हुनेछ।

(क) पहिलोपटक उल्लंघन गरेमा मौखिक वा लिखित चेतावनी दिने,

(ख) दोस्रोपटक उल्लंघन गरेमा एक हजार रुपैयाँ देखि दश हजार रुपैयाँसम्म सम्म जरिवाना,

(ग) तेस्रोपटक उल्लंघन गरेमा व्यवसाय दर्ता नवीकरण नगर्ने, स्वीकृति वा अनुमति खारेज गर्ने वा सेवा बन्द गर्ने,

(घ) निरन्तर उल्लंघन भएमा सार्वजनिक रूपमा नाम प्रकाशन गर्ने वा कानूनी कारबाहीको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने।

५८. सेवा सुविधा रोक्का गर्न सकिने: (१) गाउँपालिकाले यस ऐन बमोजिम तोकिएको सेवा शुल्क नबुझाउने वा बुझाउन अटेर गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई उपलब्ध गराउने कुनै सेवा सुविधाको अतिरिक्त विद्युत वा टेलिफोन सेवा रोक्का गरिदिन तथा निजको नाममा रहेको घर, जग्गा बिक्री गर्न रोक्काको लागि गाउँपालिकाले सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्नेछ।

तर, यसरी लेखी पठाउनु अघि सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थालाई सो सम्बन्धमा लिखित रूपमा जानकारी दिनु पर्नेछ।

परिच्छेद-१२

विविध

५९. विपद्जन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन: (१) भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी जस्ता विपद्को कारणले उत्सर्जन भएका फोहोरमैलाको व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिकाले आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिकाले नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार समक्ष आवश्यक प्राविधिक वा अन्य सहयोग माग गर्न सक्नेछ।

६०. स्वास्थ्य बीमा तथा सुरक्षित पोसाकको व्यवस्था: (१) फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने निकाय वा संस्थाले त्यस्तो कार्यमा संलग्न जनशक्तिको लागि तोकिए बमोजिम स्वास्थ्य बीमाको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने निकाय वा संस्थाले त्यस्तो कार्यमा संलग्न जनशक्तिले फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्दा प्रयोग गर्ने सुरक्षित पोसाक वा प्रयोग गर्ने उपयुक्त औजार तथा उपकरणको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

६१. सचेतना अभिवृद्धि: (१) गाउँपालिकाले फोहोरमैलाको उत्सर्जन वा उत्पादन न्यूनीकरण गर्ने, फोहोरमैला वर्गीकरण गर्ने, फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्ने वा विसर्जन गर्ने काममा सर्वसाधारणको सचेतना वृद्धि गर्न स्थानीय क्लब, गैरसरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संस्था वा उपभोक्ता संस्थालाई प्रशिक्षण प्रदान गर्न वा त्यस्ता संस्थालाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा वा परिचालन गर्दा स्थानीय क्लब, गैरसरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संस्था वा उपभोक्ता संस्था, सरोकारवालाको कर्तव्य र जिम्मेवारीको विषयमा जानकारी गराउनुपर्नेछ ।

(३) गाउँपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापनमा नागरिकको सचेतना अभिवृद्धिको लागि विद्यालय तह वा अनौपचारिक शिक्षाको पाठ्यक्रम तयार गराई सो विषयमा आवश्यक शिक्षा प्रदान गर्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

६२. सार्वजनिक सडक तथा सम्पदाको सफाई: (१) आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र रहेका धार्मिक, ऐतिहासिक वा सांस्कृतिक सम्पदा, सार्वजनिक सडक, सार्वजनिक उद्यान, पार्क वा नदी, खोलाको नियमित सरसफाई गर्ने र त्यस्ता सम्पदामा उत्सर्जन भएको फोहोरमैलाको व्यवस्थापनका छुट्टै व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम र नभएकोमा त्यसको सरसफाई गर्ने र सम्पदा वा संरचनामा उत्सर्जन भएको फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित वडा कार्यालयको हुनेछ ।

६३. नियमनकारी निकायबाट अनुगमन: (१) प्रचलित कानून बमोजिम कुनै व्यवसाय वा सेवा सञ्चालन गर्न अनुमति प्रदान गर्ने वा त्यस्तो व्यवसाय वा सेवाको नियमन गर्ने नियमनकारी निकायले त्यस्तो व्यवसाय वा सेवा सञ्चालन गर्ने प्रतिष्ठानमा अनुगमन वा निरीक्षण गर्दा त्यस्तो प्रतिष्ठानले यस ऐन बमोजिम फोहोरमैला व्यवस्थापन गरे वा नगरेको विषयमा पनि अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन वा निरीक्षण गर्दा यस ऐन बमोजिम फोहोरमैलाको व्यवस्थापन नगरेको देखिएमा त्यस्तो प्रतिष्ठानलाई सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशन पालना गर्नु सम्बन्धित प्रतिष्ठानको कर्तव्य हुनेछ।

६४. अभिलेख राख्ने: (१) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको फोहोरमैला व्यवस्थापनमा काम गर्ने निजी तथा सामुदायिक संस्थाको अद्यावधिक विवरण राख्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम राखिने विवरणमा त्यस्तो संस्थाले काम गरिरहेको क्षेत्र र प्रकृति, जनशक्ति, आर्थिक तथा प्राविधिक स्रोत तथा गाउँपालिकाले तोकेको अन्य विवरण समेत समावेश गर्नु पर्नेछ।

६५. सामाजिक उत्तरदायित्व बहन: घरायसी फोहोरमैला बाहेकका अन्य फोहोरमैला उत्सर्जन गर्ने कम्पनी, उद्योग, व्यवसाय, प्रतिष्ठान वा संस्थाले आफ्नो आयको १ प्रतिशत सम्मको रकम फोहोरमैला व्यवस्थापन वा सचेतना अभिवृद्धि गर्ने वा वातावरण प्रदूषण नियन्त्रण वा न्यूनीकरण गर्ने कार्यमा खर्च गरी सामाजिक उत्तरदायित्व बहन गर्नु पर्नेछ।

६६. पुरस्कार: (१) गाउँपालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि नवीनतम उपयोगी प्रविधि वा अवधारणाको विकास गर्ने, त्यस्तो कार्यलाई प्रोत्साहित गर्ने तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यमा उल्लेखनिय योगदान गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई सम्मान स्वरूप तोकिए बमोजिम पुरस्कार दिन सक्नेछ।

(२) यस ऐनको प्रतिकूल हुने गरी जथाभावी फोहोरमैला राख्ने, थुपार्ने वा फाल्ने व्यक्तिको बारेमा प्रमाण सहित उजुरी दिने व्यक्तिलाई गाउँपालिकाले सम्मान वा नगद पुरस्कार दिन सक्नेछ।

६७. कोषको स्थापना र सञ्चालन: (१) फोहोरमैलाको व्यवस्थापन, नियन्त्रण र सार्वजनिक स्थान तथा राष्ट्रिय सम्पदाको फोहोरमैलाको व्यवस्थापनका लागि फोहोरमैला व्यवस्थापन कोष नामको एउटा कोष रहनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछन् :-

(क) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अन्य निकायबाट प्राप्त रकम,

(ख) यस यस ऐन बमोजिम असुल हुने शुल्क, दण्ड, जरिवाना लगायतबाट प्राप्त रकम,

(ग) स्वदेशी व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम,

(घ) विदेशी सरकार वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम ।

(३) उपदफा (२) को खण्ड (ग) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(४) कोषमा जम्मा भएको रकम आवश्यकता र ओचित्यता अनुसार कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गर्न सकिनेछ । सो सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

६८. अधिकार प्रत्यायोजनः कार्यपालिकाले यस ऐन बमोजिम आफुलाई प्राप्त अधिकार मध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार विभाग, कुनै अधिकृत कर्मचारी वा कुनै निकायलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

६९. यस ऐन बमोजिम हुनेः प्रचलित स्थानीय कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी विषयमा यसै ऐन बमोजिम हुनेछ र अन्य विषयमा प्रचलित स्थानीय कानून बमोजिम हुनेछ ।

७०. नियम बनाउने अधिकारः यो ऐन कार्यान्वयन गर्न गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक नियम बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

७१. कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्डः (१) गाउँ कार्यपालिकाले यस ऐन वा यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावलीको अधीनमा रही छुट्टै कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्ड जारी गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्ड जारी गर्दा हानिकारक रासायनिक, पारोयुक्त, औद्योगिक, तेजावजन्य, स्वास्थ्यसंस्थाजन्य, निर्माणजन्य फोहोरमैला र घरायसी फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी छुट्टाछुट्टै वा एकीकृत कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्ड जारी गर्न र कार्यान्वयन गर्न वा गराउन सक्नेछ ।